



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 370 del 16/04/2024

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Dip. B.S.: presa atto verbale sanitario relativo agli accertamenti effettuati per la verifica della permanenza dello stato di handicap.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 16/04/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Dip. B.S.: presa atto verbale sanitario relativo agli accertamenti effettuati per la verifica della permanenza dello stato di handicap.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso che al *****
*****, dipendente a tempo indeterminato, con determinazione n. 325 del 02.05.2023, sono stati concessi n. 03 (tre) giorni di permesso mensile retribuito, ai sensi dell'art. 33 della L. 104/92 e s.m.i., per ***
*****, riconosciuto "Portatore di handicap in situazione di gravità comma 3, art. 3" con revisione al mese di marzo dell'anno 2024;
- Letta l'istanza prodotta dal citato dipendente, tramite mail in data 20.03.2024, in atti giacente, con la quale ha trasmesso il verbale sanitario relativo agli accertamenti effettuati per la verifica della permanenza dello stato di handicap, rilasciato dalla preposta Commissione medica del centro Medico Legale INPS di Nola;
- dal su citato verbale sanitario, agli atti della uoc proponente, rilasciato dalla Commissione medica del centro Medico Legale INPS di Nola, si rileva che il *****
*****, sottoposto ad accertamento di revisione il 15.03.2024 e con definizione in pari data, è stato riconosciuto "Portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 5.2.1992, n. 104" – con revisione nel mese di marzo dell'anno 2025;
- ritenuto di prendere atto che il dipendente ha diritto alla concessione dei benefici di cui all'art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., sulla base della documentazione presentata;
- considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

1. accogliere l'istanza del dipendente *****
***** e riconoscere allo stesso la possibilità di fruire, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., di n. 3 (tre) giorni di permesso mensile retribuito per se' stesso, fino al mese di marzo dell'anno 2025, a condizione che non risulti ricoverato a tempo pieno;
2. stabilire per l'interessato l'obbligo di:
 - a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio;
 - b) presentare all'inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti:
 - l'esistenza in vita del soggetto protetto;
 - l'eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell'handicap del diversamente abile da parte della preposta Commissione medica per l'accertamento dello stato di handicap;

Determinazione Dirigenziale



3. precisare che il limite massimo dei tre giorni di permesso mensile non sono cumulabili con quelli dei mesi successivi, non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero;
4. precisare, altresì, che il dipendente è tenuto a comunicare, al proprio Direttore, le assenze dal servizio con un congruo anticipo, in tempo utile per la predisposizione della turnistica, salvo dimostrate situazioni d'urgenza di cui va data preventiva comunicazione nelle 24 ore precedenti la fruizione;
5. dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato ed alle relative Strutture aziendali per gli adempimenti di competenza;
6. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance e Gestione risorse umane.

l'estensore
Paola Fiumaro

**Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante**

Determinazione Dirigenziale