

Determina Dirigenziale N. 147 del 15/02/2024

Proponente: Il Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,

FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL TIROCINIO DOTT. SSA FIOREMISTO LUCIA

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 15/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Federica D'Agostino - UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E
PERFORMANCE
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI



Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL TIROCINIO DOTT. SSA FIOREMISTO LUCIA

Direttore UOC EPIDEMOLOGIA, QUALITA', PERFORMANCE E FLUSSI INFORMATIVI

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

• questa Azienda, con Deliberazione n. 110 del 01/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha regolamentato l'accesso autorizzato per frequenza volontaria o tirocinio presso le articolazioni funzionali dell'Azienda medesima;

Letta:

• l'istanza della dott.ssa Fioremisto Lucia, nata a Caserta (CE), il 11/04/1997, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 4744 del 15/02/2024, intesa ad ottenere autorizzazione al tirocinio curriculare, per l'espletamento di 120 ore, nell'arco temporale di mesi tre presso la UOC Risk Management, come studentessa iscritta al II anno del C.d.L. Scienze Infermieristiche ed Ostetriche presso l'Universita' Vanvitelli, trattasi di tirocinio curriculare,

Preso atto che:

• non sussistono motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui trattasi;

Considerato che:

- il Direttore Sanitario ed il Direttore UOC Risk Management, hanno espresso parere favorevole all'espletamento del tirocinio de quo, indicando come tutor, il dott. Misefari Raffaele, così come da documentazione presente agli atti;
- la dott.ssa Fioremisto Lucia, ha prodotto tutta la documentazione prevista dal citato regolamento, presente agli atti ed è stata giudicata idonea alla visita del Medico Competente;

Visto che:

- per tale tipologia di tirocinio esiste atto di convenzione stipulato tra la nostra Azienda e l'Università Vanvitelli come da Deliberazione n. 129 del 20/02/2023;
- la presente proposta non comporta alcun onere aggiuntivo di costo;

Ritenuto:

pertanto, di autorizzare la richiedente a frequentare l'unità operativa scelta, per un massimo di tre
mesi a partire dalla data di esecutività del presente atto, con le modalità ed i limiti previsti dal vigente
richiamato regolamento;



Attestata:

• la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

di approvare la narrativa e per gli effetti:

- 1. **AUTORIZZARE** la dott.ssa Fioremisto Lucia nata a Caserta (CE), il 11/04/1997 a frequentare la U.O.C. Risk Management, per mesi tre, sino al 31/05/2024, per ore 120 (centoventi), a partire dalla data di esecutività del presente atto, con le modalità ed i limiti previsti dal regolamento delle frequenze e dei tirocini adottato da questa Azienda con Delibera n. 110 del 01/02/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- 2. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Risk Management, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla U.O.S.D. Servizio Prevenzione e Protezione, alla U.O.C. Affari Generali, al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, all'Interessata;
- 3. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile.

Il Direttore della U.O. C. Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Inofrmativi dott.ssa Federica D'Agostino

