

# **RICHIESTA E RITIRO DELLA COPIA DELLA SCHEDA CLINICA DI DAY SERVICE**

## **CHI PUÒ CHIEDERE E RITIRARE**


Può chiedere e ritirare la copia della scheda clinica di Day Service / PACC:

- il **paziente** titolare, munito del proprio documento di riconoscimento;
- il **genitore esercente la responsabilità genitoriale**, munito del proprio documento di riconoscimento;
- il **tutore** o **chi detiene la potestà**, munito di:
  - fotocopia del provvedimento di nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale;
  - fotocopia del documento di riconoscimento del paziente;
  - proprio documento di riconoscimento;
- l'**erede legittimo** di paziente deceduto, munito di:
  - autocertificazione attestante lo status di erede;
  - proprio documento di riconoscimento;
- una **persona delegata** dal paziente, munita di:
  - delega firmata dal paziente;
  - fotocopia del documento di riconoscimento del paziente;
  - proprio documento di riconoscimento.

## **DOVE E QUANDO CHIEDERE**

Per chiedere la copia della scheda clinica di Day Service / PACC, occorre rivolgersi al:

### **CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE**

 edificio B

 *giorni e orari di apertura:* dal lunedì al venerdì, ore 8:00 - 17:00 / il sabato, ore 8:00 - 12:00


## **DOVE E QUANDO RITIRARE**

Per ritirare la copia della scheda clinica di Day Service / PACC, occorre rivolgersi al **Servizio Archivi Sanitari**, previa comunicazione telefonica da parte del Servizio stesso.

### **SERVIZIO ARCHIVI SANITARI**

 edificio D / piano 0

 *giorni e orari di apertura:* dal lunedì al venerdì, ore 8:00 - 13:00 e ore 14:00 - 16:00

 0823 232322 (dal lunedì al venerdì, ore 9:00 - 10:00)