

Amministrazione	A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA	Data di compilazione	30/06/2020
-----------------	------------------------------------------------------	----------------------	------------

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	2	2	3	2	3	Completezza contenuto . In alcuni atti di conferimento non è specificato importo	
			Per ciascun titolare di incarico:							
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	2	2	3	3	3	Completezza contenuto . Diversi cv non sono in formato europeo	
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	2	3	3	2	3		
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	2	2	3	2	3	Completezza contenuto . Spesso non specificato importo	
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	2	3	3	1	3		
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	2	3	3	3	3		
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione di tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori *	1	1	1	3	2	Pubblicazione. Il dato è presente nella sezione amministrazione trasparente ma non immediatamente consultabile (ricerca tra più sotto-link). Occorre tempo per individuare il bando di interesse (esempio. Titolo dell'avviso pubblico dovrebbe essere in grassetto). Completezza del contenuto: mancano alcune info come le date di scadenza dei bandi in alcune sezioni . Apertura formato. non immediata	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	1	1	1	1	2	IN ATTIVITA E PROCEDIMENTI CLICCANDO SU DATI AGGREGATI AMMINISTRATIVA VI E' COLLEGAMENTO CON PIANI FORMATIVI CHE APRE PAGINA IMPROPRIAMENTE CON ATTI AZIENDALI, Piani aziendali e Regolamenti	
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	2	3	3	3	2		
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	2		
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	2		
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	2	3	3	3	2		
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	0	0	0	0	0	in merito al monitoraggio dei tempi procedurali il contenuto risulta mancante	
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	2	3	3	3	2		
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	2	3	3	3	2		
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	0	0	0	0	0	non presente	
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	2	3	3	3	2		
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	2		
						Per i procedimenti ad istanza di parte:				
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2	3	3	3	2		
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	2	3	1	3	2	Pubblicazione. Nella sezione amministrazione trasparente il dato è presente, ma non è organizzato in modo tale da leggersi in maniera immediata (es. Uffici)	
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	2	3	3	3	3		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Per ciascun atto:							
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
6) link al progetto selezionato	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	2	3	3	3	3		
			Class action	2	3	3	3	3	Class action: è riportato che non sono pervenuti ricorsi	
			Costi contabilizzati	2	3	3	3	3		
			Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	2	3	3	3	0		
			Liste di attesa	1	1	2	3	3	Per i Tempi medi di attesa esiste il link ma solo per le prestazioni ambulatoriali e non per i ricoveri. Presente solo la data di prima disponibilità rispetto alla singola prestazione ambulatoriale	
			Lista di attesa (da pubblicare in tabelle)	1	1	2	3	3		
			Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	2	3	3	3	0		
			Resultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	0	0	0	0	0	Mancano pubblicazioni di indagini	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		

* Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020

Roberto Dell'...