



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

U.O.C. AFFARI GENERALI

Al Direttore U.O.C. Affari Legali  
A tutti gli interessati per conoscenza

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST 2020  
AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI. Chiarimenti.

In merito all' AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST 2020 AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI, pervengono allo scrivente Direttore, ai sensi dell'Art. 9 del bando Responsabile del Procedimento, numerose richieste circa la possibilità, o meno, di riunire in una unica domanda più specialità. Tale possibilità non è consentita dal bando. Per comodità si riporta l'art. 4 del bando:

**Art. 4 – Istanza di Partecipazione**

- 1) L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa **esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata – P.E.C.** – dall'indirizzo mittente del professionista partecipante all'indirizzo ***protocollogenerale@ospedalecasertapec.it***, entro e non oltre giorni trenta dalla data pubblicazione del presente Avviso con le modalità di seguito illustrate. Le istanze verranno regolarmente protocollate ai sensi del Regolamento interno per la Gestione del Protocollo Informatico. Il *file* editabile della domanda sarà pubblicato sulla *home page* del sito internet dell'Azienda, dove l'istante potrà scaricarlo il contenuto per una corretta ed esaustiva compilazione. Saranno ammesse solo istanze e documenti dattilografati.
- 2) L'oggetto della comunicazione elettronica dovrà riportare tassativamente: la denominazione dell'Avviso, il cognome ed il nome del partecipante e la materia scelta dallo stesso, mediante la seguente locuzione "*Avviso Pubblico Short List 2020\_Cognome\_Nome\_AreaScelta*".
- 3) Alla predetta P.E.C. dovranno essere allegati – e per i quali la dimensione massima complessiva degli stessi non dovrà superare i 99 MB – i seguenti atti:
- a) copia digitale in formato *.pdf* dell'istanza di partecipazione redatta secondo il modello "*A*" allegato al presente Avviso, sottoscritta su ogni pagina e con la rinomina del *file* con la dizione "*Cognome\_Nome\_Istanza\_ShortList2020*";
- b) copia digitale in formato *.pdf* del *Curriculum Vitae* avente valore di autocertificazione, debitamente sottoscritto su ogni pagina dove si evinceranno gli eventuali requisiti specifici di cui all'art. 3 punto 2), lettera b), con la rinomina del *file* *Cognome\_Nome\_Curriculum\_ShortList2020*;

U.O.C. AFFARI GENERALI

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta  
via Palasciano 81100 - Caserta

e-mail: [affarigenerali@ospedale.caserta.it](mailto:affarigenerali@ospedale.caserta.it)  
PEC: [affarigenerali@ospedalecasertapec.it](mailto:affarigenerali@ospedalecasertapec.it)



- c) copia digitale in formato *.pdf* del documento di identità, con il file rinominato *Cognome\_Nome\_Identità\_ShortList2020*;
- d) copia digitale dell'elenco delle controversie giudiziarie svolte, ai sensi dell'art. 3, punto 3), utilizzando esclusivamente il modello *Allegato B* accluso al presente Avviso, con la rinomina del file "*Cognome\_Nome\_Controversie\_ShortList2020*";
- e) copia digitale del pagamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00), quale quota di ammissione di partecipazione all'Avviso Short List 2020, non rimborsabile, attraverso Bonifico Bancario intestato all'*Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta* IBAN n° IT17B0200814903000400006504 con la rinomina del file *Cognome\_Nome\_Quotaiscrizione\_ShortList2020*.
- Qualora nei casi a), b) e d) l'istante apponga firma digitale ai documenti richiesti, non necessiteranno le firme autografe.
- 4)** La mancata osservanza di almeno una delle regole e dei requisiti di cui al presente Avviso, costituirà l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla *Short List 2020*.

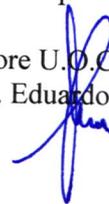
Alla luce dell'art. 4 ogni area scelta richiede una pec distinta con distinta documentazione e distinto versamento di € 10,00. Non è possibile unificare le aree in una unica pec. Tanto perché, principalmente e non esaustivamente, l'eventuale inammissibilità di una domanda unica vizierebbe tutte le altre aree contenute nella stessa domanda, trattandosi di un unico procedimento amministrativo. Pertanto i richiedenti, se in possesso dei requisiti richiesti, dovranno inviare una pec per ogni area prescelta, così come richiesto dal bando.

Ogni pec, sarà, poi, oggetto di verifica così come prescrive l'art. 5 del bando che, per comodità, si riporta:

Art. 5 – Formazione della Short List 2020.

- a) Le candidature pervenute entro il termine di cui all'art. 4), punto 1), saranno esaminate da una Commissione, nominata dalla Direzione Aziendale con separato atto, che provvederà all'esame dei documenti ed in particolare alla verifica dei requisiti indispensabili per l'inserimento nella Short List 2020.
- b) Le candidature idonee costituiranno l'elenco della Short List 2020, rappresentato per nome, materia scelta, indirizzi digitali, denominazione della compagnia assicuratrice e pubblicato in apposita sezione del sito internet dell'Azienda reso facilmente reperibile e consultabile.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali  
Dott. Eduardo Chianese



**U.O.C. AFFARI GENERALI**

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta  
via Palasciano 81100 - Caserta

e-mail: [affarigenerali@ospedale.caserta.it](mailto:affarigenerali@ospedale.caserta.it)  
PEC: [affarigenerali@ospedalecasertapec.it](mailto:affarigenerali@ospedalecasertapec.it)