

**BANDO/DISCIPLINARE  
DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
QUINQUENNALE DEL SERVIZIO BAR AZIENDALE DELL'AORN SANT'ANNA E  
SAN SEBASTIANO DI CASERTA**

**CIG - 98814541CE**

Ente	AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA				
Indirizzo	via Palasciano, trav. di via Tescione, s.n.c. -				
CAP	81100	Località	CASERTA	Provincia	CE
PEC	<a href="mailto:attivitategniche@ospedalecasertapec.it">attivitategniche@ospedalecasertapec.it</a>				
URL	<a href="http://www.ospedale.caserta.it">http://www.ospedale.caserta.it</a>				
Tel.	0823.232199				
RUP	Arch. Antonio Rocchio				

# Sommario

GLOSSARIO E DEFINIZIONI .....	4
1. <b>PREMESSA</b> .....	5
1.1 Osservanza di Leggi e Regolamenti.....	5
1.2 Inizio Appalto e Regolamentazione Transitoria .....	5
2. <b>DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti .....	7
2.3 Comunicazioni.....	7
3. <b>OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE</b> .....	8
3.1 Modalità di svolgimento del servizio (consegna e manutenzione dei locali).....	8
3.2 Durata della concessione, opzioni e rinnovi .....	10
3.3 Canoni e modalità dei versamenti.....	10
3.4 Revisione dei prezzi .....	10
4. <b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	10
4.1 Requisiti generali.....	12
4.2 Requisiti speciali e mezzi di prova .....	12
4.3 Requisiti di idoneità .....	12
4.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	13
4.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	14
5. <b>RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI</b> .....	15
6. <b>AVVALIMENTO</b> .....	15
7. <b>SUBAPPALTO</b> .....	16
8. <b>GARANZIE</b> .....	16
9. <b>RESPONSABILITA' VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA</b> .....	19
10. <b>SOPRALLUOGO</b> .....	19
11. <b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.</b> .....	20

12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
12.1	Registrazione dei concorrenti alla piattaforma SIAPS.....	22
12.2	Norme disciplinanti le procedure di gare telematiche.....	22
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	26
14.	BUSTA “A” _ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
14.1	Domanda di partecipazione .....	27
14.2	Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) .....	29
14.3	Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo.....	31
14.4	Documentazione a corredo .....	33
14.5	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	33
15.	BUSTA “B” _ OFFERTA TECNICA.....	37
16.	BUSTA “C” _ OFFERTA ECONOMICA .....	38
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
17.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica e economica.....	39
17.2	Punteggio minimo per offerta tecnica .....	40
17.3	Riparametrazione Punti Tecnici .....	40
17.4	Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione.....	40
17.5	Attribuzione del punteggio relativo al prezzo.....	43
17.6	Punteggio finale .....	44
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	44
18.1	Verifica documentazione amministrativa .....	44
18.2	Valutazione offerta tecnica ed economica .....	45
18.3	Verifica di anomalie delle offerte .....	46
18.4	Aggiudicazione dell’appalto, stipula del contratto.....	46
19.	IMPEGNO DI RISERVATEZZA DELLE CONTROVERSIE.....	48
20.	DISPOSIZIONI FINALI .....	48
21.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi utilizzati nel presente documento.

**Codice:** Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**Società:** Società Regionale per la Sanità - So.re.sa. S.p.A. (di seguito "So.re.sa."): Centrale di Committenza di cui all'articolo 3, co. 2.3, lett. i), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati tra l'altro alle AA.SS.LL. e AA.OO.;

nel caso di specie, la precitata Società ha allestito la piattaforma di e-procurement SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica gestite con sistemi telematici (art. 58 Codice), utilizzabile anche dalle Aziende sanitarie campane e raggiungibile dal sito internet <http://www.soresa.it>, nella sezione denominata "Accesso all'area riservata/login";

**Stazione appaltante / Amministrazione** contraente: A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, che giusta autorizzazione rilasciata dalla So.re.sa., espleta tramite la piattaforma di e-procurement SIAPS una procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di gestione del bar aziendale dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano, dettagliatamente descritto nel relativo Capitolato tecnico;

**Fornitore o Aggiudicatario:** l'impresa che è risultata aggiudicataria e che sottoscrive il contratto, impegnandosi a quanto previsto nello stesso;

**Termini e scadenze della presente gara,** si riporta, di seguito, le scadenze principali della presente procedura di gara:

termini/scadenze	data	ora
data ultima per la presentazione delle offerte	17/07/2023	12:00
data ultima per la richiesta di chiarimento	07/07/2023	12:00
data ultima per la richiesta di sopralluogo	11/07/2023	12:00

## **1. PREMESSA**

Con deliberazione del D.G n. 554 del 08/06/2023 questa Amministrazione ha autorizzato la gara, previo espletamento di una gara telematica mediante procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di gestione del bar aziendale dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano, sulla base del Capitolato Tecnico predisposto dal Direttore della UOC Ingegneria Ospedaliera.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'unica sede dell'Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, codice NUTS: ITF31

CPV: 55410000-7

Il Responsabile del procedimento, sino alla fase di aggiudicazione del contratto, è ai sensi dell'art.31 del Codice, l'arch. Antonio Rocchio Direttore dell'UOC Ingegneria Ospedaliera.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

### **1.1 Osservanza di Leggi e Regolamenti**

L'appalto sarà regolato dal presente Disciplinare speciale d'appalto e dalle prescrizioni normative contenute nel Codice e dalle parti non ancora abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 e ss.mm.ii..

I proventi dell'attività sono incamerati direttamente dall'affidatario che provvede autonomamente a tutte le incombenze fiscali ed amministrative che ne conseguono.

Tutte le licenze ed autorizzazioni dovranno essere richieste e ottenute a cura e spese del concessionario. L'affidamento comporterà la totale assunzione in capo al concessionario di qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla gestione dei servizi in parola.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Disciplinare.

La società aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 136/2010.

### **1.2 Inizio Appalto e Regolamentazione Transitoria**

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, la Società aggiudicataria si impegna a dare inizio alla fornitura in argomento, nei termini che verranno definiti dall'A.O.R.N., in sintonia naturalmente con i termini indicati in offerta.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati;
2. Capitolato Tecnico e relativi allegati;
3. D.U.V.R.I.
4. Patto di integrità/protocollo di legalità ex Delibera n.102 del 5.3.2014;
5. A - listino prezzi
6. A1 - domanda di partecipazione
7. A2 - dichiarazione sostitutiva
8. A2 bis - dichiarazione sostitutiva
9. A3 - modulo trattamento dati
10. A4 - Avvalimento
11. A5 - scheda operatore economico
12. A6 - modulo sopralluogo
13. A7 - Schema di contratto
14. A8 - DGUE
15. A9 - integrazione DGUE
16. Allegato 1: planimetria stato dei luoghi
17. Allegato 2: planimetria di progetto

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) e [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it), (Sezione Albo-pretorio online- sotto la voce Bandi e gare).

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sui siti aziendali innanzi indicati o con gli eventuali chiarimenti.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Procedura aperta - manuale per la partecipazione", che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nella sezione: "Documenti".

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità della piattaforma SIAPS di SORESA, all'interno della procedura di gara, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07/07/2023**

A tal fine, si invitano gli operatori economici a consultare la guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "Area personale".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita funzionalità della piattaforma SIAPS di SORESA, all'interno della procedura di gara.

Non sono ammessi richieste di chiarimenti o informazioni telefoniche.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [attivitatecniche@ospedalecasertapec.it](mailto:attivitatecniche@ospedalecasertapec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sui siti aziendali innanzi indicati o con gli eventuali chiarimenti.

### 3. OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 164 del D. Lgs. 50/2016, della concessione degli spazi aziendali, siti presso l'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

Sono compresi nel presente appalto tutti i lavori per allestire i locali con idonea attrezzatura (banco bar /buvette completo, arredi, opere edili ed impiantistiche), così come meglio indicato nel CSA allegato alla presente procedura di gara.

#### 3.1 Modalità di svolgimento del servizio (consegna e manutenzione dei locali)

La consegna dei locali e degli impianti sarà oggetto di regolare verbale di consegna firmato da Amministrazione e Società aggiudicataria.

La società aggiudicataria, a partire dalla data in cui prende in consegna i locali, ne è custode e ne assume conseguentemente la responsabilità per eventuali danneggiamenti, deterioramenti, perdite e/o sottrazioni, così come meglio indicato nel C.S.A

Descrizione servizi/beni	CPV	Importo mensile posto a base di gara	Importo a base di gara (5 anni)
Concessione servizio bar aziendale all'interno dell'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano	55410000-7	€ 2.800,00	€ 168.000,00

Per l'espletamento del servizio l'AORN mette a disposizione del gestore appositi locali specificamente indicati nelle planimetrie allegate (**allegato 1 Planimetria locali**).

L'Azienda metterà a disposizione, in accordo con le modalità di aggiudicazione dei servizi in concessione, i locali destinati alla distribuzione, consumazione ed impiattamento, ed inoltre i locali magazzino allo stato d'uso e nelle condizioni in cui essi si trovano al momento del sopralluogo.

L'aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari nei confronti della autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività oggetto dei servizi ed alla realizzazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

Saranno a carico del Concessionario le spese relative ai consumi d'acqua, energia elettrica, riscaldamento, climatizzazione nonché le spese per lo smaltimento dei rifiuti e per la manutenzione ordinaria degli impianti.

E' inoltre richiesto che l'aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi su indicati, impronti costantemente la propria attività ai criteri di ecosostenibilità tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.m. 25 luglio 2011 emanato dal

Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (CAM per il servizio di somministrazione/bar collettiva e per la fornitura di derrate alimentari) in merito ai requisiti ambientali applicabili al servizio da offrire.

Le dimensioni dei locali, con annesso locale attualmente adibito a zona "lavaggio attrezzature", zona filtro/ingresso e servizi igienici, da concedere in conduzione sono 236,00 mq (vedi allegato 1: planimetria locali).

**L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 168.000,00** (pari alla somma di 60 canoni mensili di € 2.800,00 ciascuno), sul quale il Concorrente dovrà formulare la propria offerta al rialzo, al netto di imposte e/o altri contributi di legge, nonché gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, sono pari zero euro annui.

Alla luce dello svolgimento delle attività lavorative e la capacità ricettiva massima dei locali dell'AORN da concedere in locazione, si ipotizza un bacino di utenza giornaliero di almeno **350 unità** (i suddetti dati numerici sono puramente indicativi e l'Amministrazione non garantisce né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero di presenze); Pertanto, il Concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Il giro di affari **presunto stimato** è quantificato in circa **Euro 39.541,67** oltre iva mensili.

Le valutazioni effettuate dall'Amministrazione per la valorizzazione delle singole componenti del piano economico previsionale dell'iniziativa sono desunte da un calcolo presunto di consumatori che potrebbero usufruire del servizio bar e piccola ristorazione in numero medio tra personale aziendale e pazienti/visitatori.

Gli importi precisati di cui al giro di affari presunto non impegnano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione dei servizi. Il Concessionario assume su di sé il rischio di domanda ed il rischio di disponibilità. Questo trasferimento di rischi a carico del Concessionario, costituisce uno dei motivi principali per l'adozione del modello della concessione di servizi.

Pertanto, variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del Concessionario, in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

Il contratto, in corso di esecuzione, potrà essere anticipatamente risolto, qualora intervengano convenzioni stipulate da parte delle Centrali di Committenza CONSIP e SORESA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di vigenza del contratto e dell'eventuale rinnovo, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, presso strutture non ancora attive ma che potrebbero essere attivate all'inizio o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai

sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un massimo di **mesi 6**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **3.2 Durata della concessione, opzioni e rinnovi**

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque). La suddetta durata è stata calcolata tenendo conto del periodo necessario al recupero degli investimenti da parte del Concessionario, individuato sulla base di criteri di ragionevolezza.

L'AORN si riserva la facoltà, di protrarre la durata fino a **sei mesi dopo la data di scadenza** e, comunque, per il periodo strettamente necessario per l'espletamento delle procedure di individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, - alle medesime condizioni contrattuali e modalità di espletamento del servizio.

Alla scadenza naturale del contratto, così come in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso, il Concessionario avrà il dovere di lasciare gli spazi concessi in uso nel normale stato di pulizia, igiene e manutenzione.

I locali dovranno essere riconsegnati integri, in perfetto stato di conservazione e pulizia alla fine del contratto, con spese a carico della Ditta appaltatrice.

### **3.3 Canoni e modalità dei versamenti**

Il Concessionario dovrà impegnarsi alla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio di gestione del bar.

### **3.4 Revisione dei prezzi**

È ammessa la revisione prezzi per i tutti i prodotti che saranno proposti in gara e solo per quelli (ad esclusione di quelli del listino allegato A) a partire dal secondo anno del contratto. Detta revisione prezzi verrà operata, dietro richiesta da parte del Concessionario, sulla base di un'istruttoria condotta dalla AORN tenendo conto dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

L'adeguamento per il 2° anno verrà determinato considerando la variazione ISTAT (FOI) dalla data di inizio del servizio alla data di pubblicazione dell'ultimo indice disponibile al momento della richiesta, mentre per gli anni successivi al 2° l'adeguamento verrà determinato considerando la variazione ISTAT (FOI), dalla data in cui è stato applicato il precedente adeguamento, alla data di pubblicazione dell'ultimo indice disponibile al momento della richiesta.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo,

aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto

anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4.1 Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

#### **4.2 Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (AVCpass) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **4.3 Requisiti di idoneità**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.** Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di

pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo** e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

#### **4.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo complessivo della concessione posto a base di gara (somma degli ultimi tre esercizi).

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione del fatturato negli ultimi tre esercizi nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile che garantisca solidità dal punto di vista patrimoniale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere riportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

#### **4.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il Concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi analoghi a quelli della gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e ss.mm.ii..

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o tramite corrispettivi fiscali;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o tramite corrispettivi fiscali;

Il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**

- La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato, in data antecedente al termine di presentazione dell'offerta, da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 14001:2015**

- La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001:2015. Tale documento è rilasciato, in data antecedente al termine di presentazione dell'offerta, da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

## 5. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli dal 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non è consentito ad una stessa Società concorrente - pena l'esclusione - di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## 6. AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della busta Amministrativa sulla Piattaforma, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 11 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "DGUE", "„Integrazione,, GUE" e "Avvalimento" compilati dall'Impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 11 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 7. SUBAPPALTO

Il subappalto è **vietato**

## 8. GARANZIE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della Convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti

generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato all'AORN, codice IBAN: IT93R089877484000000103282, **indicando la gara di riferimento e la specifica "prestazione garanzia provvisoria"**. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'**AORN Sant'Anna e San Sebastiano**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari\\_non\\_abilitati](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. Il documento in formato cartaceo deve essere trasmesso in busta chiusa riportante il riferimento alla procedura di gara, con la specifica "polizza fideiussoria relativa alla procedura di gara concessione servizio BAR AORN sant'Anna e San Sebastiano" alla sede legale della Stazione Appaltante nei termini prescritti per la presentazione dell'offerta.
- *Overo* documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Si precisa che, in casi di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità di cui ai precedenti paragrafi del presente Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la

predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile "e quindi è causa di esclusione" la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. RESPONSABILITA' VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA

È obbligo del prestatore dell'appalto stipulare le seguenti polizze a favore esclusivamente di questa AORN così come indicato all'art. 14 del C.S.A.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede dei locali destinati al servizio oggetto di appaltare è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, onde consentire la presa visione dei locali e prendere esatta cognizione di tutti gli aspetti che possano influire sulla buona realizzazione del progetto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Poiché oggetto dell'appalto si inserisce in un contesto impiantistico e strutturale già determinato, l'operatore economico, nel predisporre l'offerta dovrà tenere in debita considerazione lo stato dei locali.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP al seguente indirizzo [pec attivitecniche@ospedalecasertapec.it](mailto:attivitecniche@ospedalecasertapec.it), **entro le ore 12:00 del 11/07/2023** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;

- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il concorrente, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermerà implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare Amministrativo sia nel Capitolato Tecnico e preso visione di tutte le circostanze che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà farsi rilasciare certificazione attestante la presa visione dello stato dei luoghi, da inserire, unitamente agli altri documenti amministrativi dell'offerta, nella **documentazione amministrativa**

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **pari a € 18,00**

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

Come indicato nelle premesse, la procedura sarà gestita interamente per via telematica, tramite la

Piattaforma di e-procurement SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) di So.Re.Sa. S.p.A.

L'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma suddetta la documentazione richiesta distinta per:

- Busta "A", contenente la documentazione amministrativa;
- Busta "B", contenente l'offerta tecnica;
- Busta "C", contenente l'offerta economica.

Gli allegati messi a disposizione sul "Sistema" telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati e firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana. Eventuali documenti il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente entro le **ore 12:00 del giorno 11/07/2023** attraverso la sezione "Bandi di gara" della piattaforma telematica di SO.RE.SA spa, all'indirizzo: <http://www.soresa.it>, la documentazione: Amministrativa, Tecnica ed Economica richiesta dal presente bando di gara.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice e saranno escluse automaticamente dalla piattaforma SORESA spa.

**L'offerta vincolerà il concorrente** ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del

concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12.1 Registrazione dei concorrenti alla piattaforma SIAPS**

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile, come innanzi precisato, essere registrati al "Sistema".

A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al "Sistema" deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

N.B. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al "Sistema" con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del "Sistema" dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del "Sistema" si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del "Sistema" e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sui siti aziendali innanzi indicati o con gli eventuali chiarimenti.

## **12.2 Norme disciplinanti le procedure di gare telematiche**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il "Sistema" so.re.sa spa, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità ivi descritte.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

L'accesso, l'utilizzo del "Sistema" e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico/schema di contratto, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (es. fidejussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata

mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Si rammenta, inoltre, che, qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Amministrativa", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato", purché tali allegati non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", presente nell'area personale utente, sezione Documenti.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al "Sistema" per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a "Sistema", procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a "Sistema" sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione dell'offerta mediante il "Sistema" è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. S.p.A. e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e So.Re.Sa S.p.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del "Sistema".

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il "Sistema" ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta- Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti". Ad ogni buon conto, si riporta n. di telefono 800 078 666 (numero verde - da telefonia fissa nazionale). Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti". In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a "Sistema", sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a "Sistema" di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI.

La collocazione e l'invio dell'offerta a "Sistema" sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta Amministrativa".

Si precisa che, nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata nella scheda "Busta Amministrativa" la copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

L'A.O.R.N. di Caserta non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online

**Tutte le dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata alla Piattaforma copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La **Documentazione Amministrativa**, di cui ai successivi paragrafi, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovrà essere **collocata su Piattaforma** nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

**L'offerta tecnica e l'offerta economica** dovranno essere collocate sulla Piattaforma nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file relativo all'offerta tecnica ed un secondo, distinto file, per l'offerta economica, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel campo "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a sette giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a

pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La modalità di attivazione del Soccorso Istruttorio avverranno solo esclusivamente tramite la Piattaforma, pertanto le integrazioni dovranno essere inviate solo tramite la stessa.

#### **14. BUSTA "A" \_ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "**Documentazione amministrativa**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo **le modalità indicate nel presente disciplinare**.

##### **14.1 Domanda di partecipazione**

Con la Dichiarazione di Partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A1 - Dichiarazione di Partecipazione**", il **Concorrente dichiara**:

- a) Di presentare offerta
- b) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere:
  - In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite
  - Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara indicate nelle premesse del presente Disciplinare di gara.
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Disciplinare di gara e comunque nella documentazione di gara
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), allegando l'apposita ricevuta nel campo all'uopo predisposto.
- h) Di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, nel campo all'uopo predisposto.
- i) (per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)) dichiara che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice.
- j) dichiara (se del caso) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento

da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "**Imposta di bollo**", appositamente all'uopo predisposto all'interno della "Documentazione amministrativa", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla domanda di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii, utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano - via Tescione, trav. F. Palasciano, 81100 Caserta - P.IVA 02201130610;
- codice ufficio o ente (campo 6): TEJ;
- Codice tributo: 456T - Descrizione: Imposta di Bollo;
- estremi del pagamento: CIG di gara;

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice; dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete; dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento questa Azienda sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

#### **14.2 Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)**

Con il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "**DGUE**", il concorrente:

- Rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (Parte I).
- Rende tutte le **informazioni** richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**).
- **Dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "**Avvalimento**"), allegando nella Piattaforma, in caso affermativo, la documentazione e le relative dichiarazioni.

**Nota Bene:** come già indicato nell'allegato "**DGUE**", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A, B e C**, dalla **parte II**,

dalla **parte III**, alla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lette. e) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello **“A3 - Avvalimento - Dichiarazione dell’impresa ausiliaria”**.

**Nota Bene:** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto, nei casi di cui al comma 7 dell’art 80 del Codice, non si applica nei casi di cui al successivo comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell’operatore economico sia in corso l’esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell’esclusione è determinata ai sensi dell’art. 80, co. 10 del Codice.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5 lettera l) del Codice, di cui al presente punto 15.2, devono essere rese, utilizzando l’allegato “DGUE”, oltre che per il legale rappresentante dell’impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell’Allegato **“Integrazione DGUE”**.

**Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell’ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di **“altra società o consorzio”** ai sensi dell’art. 80 co 3 del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. **“tradizionale e monistico”**), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. **“dualistico”**), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori **“dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori”**;
- ai «soggetti muniti di poteri di direzione», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, **“i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa”**;
- ai «soggetti muniti di poteri di controllo», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, **“il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”**.

**Nota:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80 comma 1 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che

hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- attesta, nella sezione "A: IDONEITÀ" della parte IV;
- **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);
- attesta, nella sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA" della parte IV:
- il possesso di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati i sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Ai sensi del comma 4 dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale dell'impresa relativo all'ultimo triennio, ovvero dalla data di inizio effettivo delle attività.

Ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. b) del Codice, **Indice di bilancio espresso dal rapporto tra attività correnti** (crediti a breve incluse disponibilità finanziarie) e **passività correnti** (debiti a breve inclusi debiti finanziari a breve termine), desunte dal Bilancio relativo all'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore al valore soglia di 0,50. Ai fini del calcolo dell'indice sono escluse le voci di credito e debito *Intercompany (rapporti tra società controllante, controllate e collegate)*. L'indice dovrà essere calcolato utilizzando le voci di stato patrimoniale evidenziate come crediti e debiti a breve termine (esclusi gli importi esigibili oltre l'esercizio successivo) dagli schemi obbligatori di bilancio ai sensi dell'art. 2424 Cod. Civile:

- a) per crediti voce C, numeri I, II [escluse voci 2), 3), 4)], III, IV;
- b) per i debiti voce D [escluse voci 9), 10), 11)].

Che abbiano chiuso l'ultimo Bilancio in utile

- attesta, nella sezione "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI" della parte IV:
- L'Elenco delle principali forniture specifico nel settore oggetto della gara realizzate nell'ultimo triennio, come richiesto dal presente Disciplinare.
- Il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015
- Il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

### **14.3 Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo**

#### **Dichiarazioni integrative**

L'Operatore Economico, inoltre:

- comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99)
- indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- dichiara (se del caso) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice.
- comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice.
- dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ultimo periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice.
- dichiara (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- Dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis) e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice.

(In caso di Avvalimento), **per ciascuna ditta ausiliaria** dovrà essere presentata:

- **Attestazione**, tramite la compilazione dell'Allegato "DGUE", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "Bis-Integrazione DGUE", da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.
- **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "Avvalimento-Dichiarazione impresa ausiliaria", da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa ausiliaria.
  - Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del Codice, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della Stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.
  - Attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata,

né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.

- Contratto, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

#### 14.4 Documentazione a corredo

1. FVOE, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il FVOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e;
2. ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC
3. Documento attestante la **garanzia provvisoria** con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Nota:** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti 8 presentando, secondo le modalità indicate al par.14 del presente disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione)

Si precisa che nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del Codice, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente, di cui all'art. 103 del Codice. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

#### 14.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

La "Dichiarazione di Partecipazione" dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par.14 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- In caso di **RTI o di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- In caso di **RTI o di consorzio ordinario o GEIE costituendi**, di cui rispettivamente all'art. 48, comma 8 del Codice: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento

temporale o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti);

- In caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;
- Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento a costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

La dichiarazione "DGUE" e la dichiarazione integrativa "INTEGRAZIONE -DGUE" dovrà essere presentata e sottoscritta, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, GEIE o Consorzio ordinario**, sia costituiti che costituendi;
- b) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice;
- c) da ognuna delle imprese retiste indicate, se l'intera rete partecipazione, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato alla Piattaforma:

- A) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "Dichiarazione di Partecipazione") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- B) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario** già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "Dichiarazione di Partecipazione") in cui si indicano le imprese con cui si compone il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- C) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituito:**
- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "Dichiarazione di Partecipazione") in cui si indicano le imprese che compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- D) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "Dichiarazione di Partecipazione") resa da tutti i concorrenti attestante:
    - il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
    - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- E) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune/suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- F) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi

secondo le modalità indicate al nel presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**G) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme di RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(ovvero)

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegati le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Tecnico con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - 3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.**

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si ricorda che il mandatario potrà indicare la composizione del RTI mediante gli appositi comandi, richiamando i vari mandanti, opportunamente registrati prima della formulazione dell'offerta, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma, pertanto dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida.

## 15. BUSTA “B” \_ OFFERTA TECNICA

L’Offerta Tecnica dovrà essere collocata nella Piattaforma SIAPS rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “Caricamento”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

La busta “B” - Offerta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Relazione tecnica, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta.

Per la compilazione dell’Offerta tecnica, vige la libertà di forma, tuttavia l’Offerta tecnica deve essere contenuta obbligatoriamente entro **le 40 facciate, di foglio di formato A4**, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e, preferibilmente, redatta con font Arial o Times New Roman o analoghi, con dimensione  $\geq 10$  pt. Nel conteggio delle pagine non si terrà conto della copertina e dell’indice ove presenti, nonché di dépliant illustrativi e/o tecnici relativi ad eventuali migliorie offerte e di eventuali c.v. Atteso che la mancata osservanza del numero massimo di facciate di cui deve essere composta l’Offerta tecnica non può portare alla esclusione della stessa dalla gara, qualora il contenuto dell’Offerta tecnica sfori il predetto limite di facciate, la Commissione giudicatrice terrà quindi conto, nell’attribuire i punteggi, non solo del suo intrinseco contenuto sostanziale, ma anche della sua mole e della sua chiarezza espositiva. Infatti, può essere un pregio dell’offerta tecnica proprio la manifesta dote di sintesi che evidenzia con immediatezza (se del caso rinviano ad allegati) i suoi punti caratterizzanti: tale pregio può comportare una valutazione positiva, dunque, sotto un duplice profilo e cioè sia in ordine alla maggiore efficacia persuasiva o descrittiva dello scritto sintetico, sia in ordine al buon andamento dei lavori dell’organo amministrativo.

La relazione tecnica deve essere articolata, possibilmente in capitoli tematici uno per ciascuno dei criteri di valutazione.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo della relazione tecnica un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite massimo di cui sopra.

La relazione tecnica, deve contenere un indice degli argomenti, con indicazione dei corrispondenti numeri di pagina, e deve essere corredata di allegati funzionali alla chiarezza dell’offerta, in grado di esplicitare il progetto proposto anche negli aspetti tecnici ed estetici, quali, a titolo di esempio: planimetrie, foto, schede tecniche, dépliant, diagrammi ed elaborati grafici, disegni esplicativi, etc.

La relazione tecnica deve illustrare il progetto tecnico proposto, descrizione dettagliata delle modalità di organizzazione e gestione del servizio e delle attività oggetto della Concessione.

I documenti di cui sopra dovranno essere collocati nella Piattaforma SIAPS nel relativo campo “Documentazione Tecnica”, all’uopo predisposto nella scheda “Caricamento”.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui in precedenza.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell’Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e

comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del Codice.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Nota:** è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

## 16. BUSTA "C" \_ OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere collocata nella **Piattaforma SIAPS** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dalla Piattaforma SIAPS, così composto:

- Rialzo del prezzo relativo al **canone complessivo quinquennale** offerto, riferito all'intera durata dell'appalto espresso in Euro, IVA esclusa.
- Ribasso percentuale unico, applicato **sui prezzi di listino**, quale media dei ribassi applicati sui singoli prodotti del listino prezzi (*al ribasso percentuale il concorrente potrà indicare un max. di 3 cifre decimali dopo la virgola*)

Inoltre la ditta concorrente, a pena esclusione, dovrà inserire nel campo all'uopo abilitato "Allegato A" listino prezzi, dove i prezzi unitari dovranno essere espressi rispettivamente in percentuale, cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifra e quello in lettere è considerata valida l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante.

Se nella determinazione del prezzo totale vi dovessero essere degli errori materiali nelle somme aritmetiche, faranno fede, per la valutazione dell'offerta, i dettagli analitici e la somma corretta.

Per gli eventuali ulteriori prodotti che la società intenda offrire, dovrà essere fornita l'indicazione della categoria merceologica, del tipo di prodotto con il nome commerciale ed il relativo listino del prezzo.

Nel caso di incongruenza tra importo complessivo indicato a sistema rispetto a quello desunto da relativo "Allegato economico dettagliato", sarà ritenuto valido ed immutabili il prezzo complessivo indicato nel portale.

**È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.** In presenza di offerte alternative l'AORN non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

L'offerta vincolerà il concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la

presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, ed a favore dell'offerta più vantaggiosa, sulla base dei seguenti coefficienti:

L'appalto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e economica

Per la determinazione del punteggio tecnico:

- La Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla Stazione appaltante, provvederà, in seduta riservata ed in data da definirsi, alla valutazione delle offerte tecniche e, quindi, all'attribuzione del punteggio in relazione ai sub-criteri fissati, sulla base del carteggio tecnico esibito procedendo, in primo luogo, all'attribuzione dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario per ciascun sub-requisito.
- Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Tabella di giudizi tra 0 e 1
<b>Giudizio Peso</b>
Inadeguato 0,00
Parzialmente Inadeguato 0,30
Adeguato 0,55
Discreto 0,70
Buono 0,85
Ottimo 1

Una volta attribuito il coefficiente V(a) lo stesso verrà a sua volta moltiplicato per il punteggio del criterio di riferimento (sub-requisito) e sommato al fine di poter attribuire il punteggio tecnico a ciascun operatore operante:

$$P_{tec}(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

**P<sub>tec</sub>(i)** = punteggio tecnico conseguito dal singolo concorrente (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**Wi** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

### **17.2 Punteggio minimo per offerta tecnica**

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti totali su 70. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **17.3 Riparametrazione Punti Tecnici**

Il punteggio, conseguito dalle offerte tecniche, sarà riparametrato nel modo che segue (con la regola di arrotondamento di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità e viceversa):

- all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio complessivo più alto verranno assegnati 70 punti;
- alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$P_{def} = 70 * P_{tec} / P_{max}$$

dove:

**Pdef** = punteggio definitivo conseguito dal singolo concorrente;

**Ptec** = punteggio tecnico conseguito dal singolo concorrente;

**Pmax** = punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice

### **17.4 Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione**

L'Offerta Tecnica verrà valutata sulla presentazione di un progetto gestionale che dovrà contemplare, a pena di esclusione, i seguenti punti:

- a) Migliorie per adeguamento locali, forniture ed attrezzature
- b) Personale
- c) Progetto merceologico
- d) Criteri di sostenibilità ambientale e sociale
- e) Migliorie gestione servizio
- f) Certificazioni ISO e Rating di legalità

Ciascun punto dovrà poi essere sviluppato nei seguenti ambiti e sub-criteri:

#### **a) Migliorie per adeguamento locali, forniture ed attrezzature**

- a1. Apparecchiature ed attrezzature (allestimento locali): estetica e funzionalità globale dell'allestimento proposto, in relazione alla razionale utilizzazione degli spazi concessi, al confort e fruibilità per l'accoglienza degli utenti; il progetto migliorativo dovrà essere completato da un elaborato grafico su scala almeno 1:100, indicando inoltre le attrezzature proposte corredate da relative schede tecniche e prestazionali proposte. (tale progetto migliorativo dovrà essere ricompreso nelle tavole e/o relazioni previste nel disciplinare di gara relative all'offerta tecnica);
- a2. Tempi di realizzazione opere e forniture attrezzature: saranno congruamente valutati i minori tempi di esecuzione delle lavorazioni a farsi e le relative forniture rispetto ai 90 gg posti a base di gara. I lavori dovranno rispettare le normative di edilizia ed impianti tecnologici vigenti.

#### **b) Personale**

- b1. Organigramma e funzionigramma del personale: indicazione del personale dedicato alla gestione, delle qualifiche e rispettive mansioni;
- b2. programmazione annua di formazione/aggiornamento del personale articolato in tipologia di corso, profilo professionale destinato alla formazione, monte ore per ciascun corso per operatore.

#### **c) Progetto merceologico**

contenente, conformemente alla normativa vigente, la specificazione delle linee proposte, sia rispetto ai prodotti base elencati nell'allegato A che alle altre linee connesse all'aspetto alimentare, con riferimento ai tipi di prodotti messi in vendita, ai loro marchi, alle ditte abituali fornitrici dei prodotti medesimi;

Il progetto è valutato sulla base della qualità e varietà dei prodotti proposti, anche in relazione alle marche maggiormente conosciute e consolidate sul mercato, ai prodotti locali e di filiera breve e provenienza nazionale, ai prodotti con marchio di protezione nelle seguenti linee alimentari:

- linea caffetteria
- linea bevande (escluse quelle alcoliche)
- linea alimenti salati (preparazioni panini, insalate, ecc.)
- linea alimenti dolci (somministrazione di prodotti da forno e dolci in genere, gelati forniti da ditta esterna autorizzata/notificata)
- linea frutta fresca e yogurt (e derivati -spremute, frullati, macedonie, ecc.)
- linea piccola ristorazione.

#### **d) Criteri di sostenibilità ambientale e sociale**

- d1. misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale - Caratteristiche tecniche e funzionalità delle attrezzature e macchine proposte per le attività con preferenza per la classe energetica più alta/ efficiente;

- d2. progetto per la destinazione del cibo non somministrato - Contenente la descrizione del progetto per la consegna dei prodotti alimentari residuati al termine di ciascuna giornata lavorativa;

**e) Migliorie gestione servizio**

- e1. contenente la descrizione di soluzioni e proposte di miglioramento della gestione, in termini tecnici, di fruibilità della gestione e di qualità in generale, oltre a quanto richiesto dal capitolato tecnico ed al progetto declinato nei punti precedenti. Le soluzioni proposte nel presente punto non devono comportare alcun costo per l'AORN di Caserta.
- e2. sconto dipendenti: sconto percentuale a favore dei dipendenti sul listino prezzi di cui all'allegato A e sugli ulteriori listini prezzi applicati dal concessionario. Lo sconto a base di gara da applicare ai dipendenti è pari al 20%, pertanto l'offerta relativa a tale sub-criterio non potrà essere inferiore a tale percentuale.

**f) Certificazioni ISO e Rating di legalità**

- f1. Sarà assegnato un punteggio alle ulteriori certificazioni aggiuntive inserite coerentemente nel progetto gestionale (es. ISO 50001:2011, ISO 22301, altro).
- f2. Il Rating di Legalità è uno strumento realizzato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) che premia le aziende che rispettano la legge, che sono trasparenti e che operano secondo sani principi etici. Si tratta di un'attestazione, rilasciata dall'AGCM stessa, che indica il livello del rispetto della legalità e della corretta ed etica conduzione del proprio business. Il Rating è inserito all'interno del Codice Appalti ed in particolare all'95 dove si specifica che "le amministrazioni aggiudicatrici indicano nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, i criteri premiali che intendono applicare alla valutazione dell'offerta in relazione al maggior rating di legalità dell'offerente".

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione in sub-criteri e relativi punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
A	Migliorie per adeguamento locali, forniture ed attrezzature	20	a. 1	Apparecchiature ed attrezzature	13	
			a. 2	Tempi di realizzazione opere e fornitura attrezzature		7

B	Personale	10	b. 1	Organigramma e funzionigramma	6	
			b. 2	Programmazione annua di formazione/aggiornamento del personale	4	
C	Progetto merceologico	10	c. 1	Qualità e varietà dei prodotti proposti	10	
D	Criteri di sostenibilità ambientale e sociale	6	d. 1	Misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale	3	
			d. 2	Progetto per la destinazione del cibo non somministrato	3	
E	Migliorie gestione servizio	16	e. 1	Descrizione di soluzioni e proposte di miglioramento dell'esercizio	10	
			e. 2	Sconto dipendenti ( $\geq$ al 20%)		6
F	Certificazioni ISO e Rating di legalità	8	f. 1	Certificazioni ISO (0,50 pt per ogni certificazione posseduta – max fino a 3 pt)		3
			f. 2	Rating di legalità (1 pt. per 1stella – 3pt. per 2stelle – 5pt. per 3stelle)		5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>				

### 17.5 Attribuzione del punteggio relativo al prezzo

L'assegnazione del punteggio relativo al PREZZO all'offerta della ditta che presenterà il canone annuo complessivo più alto attribuirà il maggior punteggio, (**max. 20 punti**) esclusivamente in aumento al netto delle imposte, rispetto al canone posto a base di gara.

Per le altre offerte il punteggio prezzo sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$X = \frac{20 \times PO}{PM}$$

Dove:

X = punteggio canone

PO = canone quinquennale offerto dalle Ditte concorrenti

PM = maggior canone quinquennale offerto.

Gli ulteriori **10 punti**, per addivenire alla concorrenza dei 30 punti totali attribuibili all'offerta economica, saranno assegnati alla Società che proporrà il maggiore sconto sul listino. La ditta dovrà indicare un ribasso percentuale, quale media dei ribassi percentuali applicati ai singoli prodotti riportati nell'**allegato "A"**.

Analogamente a quanto già previsto precedentemente, per le altre offerte il punteggio prezzo sarà

determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$S = \frac{10 \times SO}{SM}$$

Dove:

S = punteggio attribuito allo sconto sul listino

SO = sconto percentuale medio proposto dalle Ditte concorrenti

SM = maggior sconto percentuale medio offerto

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi relativi alla qualità ed ai punteggi relativi al prezzo, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con arrotondamento sino al terzo decimale.

### **17.6 Punteggio finale**

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà determinato, per ciascun offerente, dalla sommatoria dei punteggi riportati. La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più alto su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **18.1 Verifica documentazione amministrativa**

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii. nonché per orientamento costante della giurisprudenza, non è prevista la seduta pubblica per l'apertura delle offerte.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al punto 13 del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina della Commissione di Gara deputata alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

La commissione di Gara, all'uopo nominata, scaduto il termine di ricezione delle offerte, in seduta pubblica, procederà alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite della Piattaforma.

Nel corso di detta seduta di Gara procederà:

- allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la S.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

## **18.2 Valutazione offerta tecnica ed economica**

In seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate alla piattaforma, alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente, mentre in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione provvede alla stesura e pubblicazione su Piattaforma SIAPS di apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà:

- a. a comunicare i punteggi dell'Offerta Tecnica;
- b. allo sblocco delle "Buste economiche" collocate nella piattaforma e a prendere visione delle offerte presentate da ciascun concorrente e alla relativa valutazione;
- c. ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al presente Disciplinare;
- d. a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria, provvede alla stesura e alla pubblicazione su Piattaforma SIAPS di apposito verbale relativo alle attività svolte e procede ai sensi di quanto previsto nel Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato da Disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla U.O.C. che gestisce la gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, risultino inammissibili, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **18.3 Verifica di anomalie delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero in presenza di numero di offerte ammesse pari o superiori a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede come da disciplinare.

### **18.4 Aggiudicazione dell'appalto, stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che

ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo agli uffici competenti tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (AVCpass).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e art.33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata e firmato digitalmente dalle parti. Sarà cura della Società aggiudicataria provvedere alla registrazione dello stesso presso l'Agenzia delle Entrate, con oneri a suo carico. Copia dell'atto, regolarmente registrato, dovrà essere trasmesso a questa Azienda entro 30 (trenta) giorni dalla data di registrazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di aggiudicazione, nonché le relative modalità di pagamento, così come indicato nel C.S.A.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **19. IMPEGNO DI RISERVATEZZA DELLE CONTROVERSIE**

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a dati personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla stessa di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, il Committente si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

## **20. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 GIUGNO 2003 N. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

F.to Il RUP