

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA – c.f. 02201130610

§\*§\*§\*§\*§\*§\*

**PROVA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA ECONOMICA SUPERIORE AL  
PERSONALE DEL COMPARTO**

§\*§\*§\*§\*§\*§\*

In esecuzione della deliberazione n° 432 del 02/12/2020, è indetta, ai sensi delle delibere n. 332 del 29/10/2020 e n. 394 del 14/06/2019, **PROVA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA ECONOMICA SUPERIORE AL PERSONALE DEL COMPARTO**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all' Avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative in materia, nonché dai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità nel tempo vigenti e dalle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

**REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROGRESSIONE**

I requisiti di ammissione per la partecipazione alla selezione sono di seguito descritti:

E' consentito l'accesso alla procedure selettiva per l'attribuzione di una fascia economica superiore con decorrenza 01/01/2020 al personale del comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolarità del rapporto a tempo indeterminato o determinato presso l'A.O.R.N. di Caserta alla data di pubblicazione del bando;
- 2) Anzianità minima nella fascia economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 01/01/2020;
- 3) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio, precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda;

**Sono esclusi dall'ammissione alla procedura suddetta**

- 1) I dipendenti posizionati nell'ultima fascia retributiva delle rispettive categorie (A5/B5/BS5/C5/D6/DS6);
- 2) I dipendenti non in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento (fascia) pari a 24 mesi alla data del 01/01/2020;
- 3) I dipendenti che siano stati sottoposti a sanzione disciplinare superiore alla censura scritta nell'ultimo biennio, precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- 4) I dipendenti che alla data della pubblicazione del bando interno di selezione siano transitati per mobilità in uscita presso altre aziende o che siano dimessi dal servizio o cessati per qualsiasi motivo.

=====DOMANDA DI AMMISSIONE=====

La domanda di partecipazione al presente avviso indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta, **deve essere redatta esclusivamente per via telematica e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre le ore 24 del 7° (settimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web di questa Azienda Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.**

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere; fax; raccomandata o PEC)

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili

rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Per la compilazione della domanda collegarsi all'indirizzo web:

<https://aocaserta.selezionieconcorsi.it>

compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

**Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio;** la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Si precisa, inoltre, che **il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso.**

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Il candidato, oltre ad indicare un domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) è comunque tenuto ad indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. **La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda e chi per essa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

**Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.**

**Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti);
- 7) il possesso della valorizzazione individuale positiva relativa all'anno precedente e la permanenza da 24 mesi in azienda al 01/01/2020;
- 8) nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
- 9) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio, precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:**

- 1. copia di un documento d'identità in corso di validità tramite file in formato pdf;**

**Il candidato potrà allegare, sempre tramite file in formato pdf:**

1. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
2. equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.
3. attestati di corsi di formazione e/o aggiornamenti

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta, con eventuali conseguenze di legge.

## **AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando.

Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività all'interessato.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

In base al Regolamento di cui alla delibera n 394 del 14/06/2018, così come integrato e modificato dall'accordo sindacale del 13/10/2020 di cui alla delibera n. 332 29/10/2020, i criteri di valutazione sono i seguenti:

### **1. VALUTAZIONE INDIVIDUALE POSITIVA NELL'ANNO PRECEDENTE E PERMANENZA DA 24 MESI IN AZIENDA AL 01/01/2020.**

### **2. ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA:**

Anzianità di servizio nella fascia di partenza: un punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di:

- Punti 6, per gli appartenenti alla fascia 0
- Punti 5, per gli appartenenti alla fascia 1
- Punti 4, per gli appartenenti alla fascia 2
- Punti 3, per gli appartenenti alla fascia 3
- Punti 2, per gli appartenenti alla fascia 4
- Punti 1, per gli appartenenti alla fascia 5

I periodi inferiori all'anno saranno calcolati in dodicesimi, calcolando il numero dei mesi ed escludendo dal conteggio i periodi inferiori al mese.

### **3. TITOLI DI STUDIO ALLA DATA DEL 01/01/2020**

- Laurea specialistica, laurea magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento, attinenti alla qualifica rivestita: punti 5
- Laurea di durata triennale attinenti alla qualifica rivestita: punti 3
- Master universitario di II livello attinenti alla qualifica rivestita: punti 3
- Master universitario di I livello attinenti alla qualifica rivestita: punti 2,5
- Diploma scuola media superiore durata quinquennale qualora non sia requisito necessario per l'accesso al profilo – valutabile solo per selezione categorie A/B/BS: punti 2
- Ogni altro corso attinente alla qualifica rivestita con durata superiore ai 15 giorni: punti 0,15

La valutazione dell'esperienza professionale e dei titoli di studio sarà effettuata dall'apposita Commissione in base a quanto autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione: La Commissione si riserva di procedere alle opportune verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 220/2001.

## **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine dell'esame delle domande presentate, formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati col medesimo punteggio finale, ovvero, precede il dipendente anagraficamente più giovane, così come previsto dall'art. 4.4 del Regolamento: *"In caso di parità di merito, nella graduatoria precede il dipendente anagraficamente più giovane"*.

La graduatoria approvata con atto deliberativo del Direttore Generale sarà pubblicata sul sito aziendale.

I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria. L'eventuale rettifica della graduatoria avverrà entro 30 giorni dalla prima data di pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva, dal 1° gennaio di ogni annualità successiva di procedere all'eventuale scorrimento della graduatoria, sulla base del personale cessato nell'anno precedente, in riferimento alla disponibilità delle risorse e alla consistenza del relativo fondo di contrattazione integrativa.

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 220/2001, ed ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - 0823/232275 – 0823/232677, e-mail: [personale@ospedale.caserta.it](mailto:personale@ospedale.caserta.it), pec: [gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it](mailto:gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Gaetano Gubitosa