



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI IDONEI ALLA PROPOSTA DI CONFERIMENTO PER L'INCARICO DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PRATICHE E DI TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"
SEDE CORSO: AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA**

Premessa

Quest'Azienda ha avuto conferma della proroga, allo stato, per l'A.A. 2021/2022, del Protocollo d'Intesa tra Regione Campania ed Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", sottoscritto in data 07/01/2019.

Pertanto, dovendo procedere alla proposta di nomina per il conferimento, a cura dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", dell'incarico triennale di coordinatore attività formative pratiche e di tirocinio del Corso di Laurea della Professione Sanitaria in Infermieristica, come previsto dal suddetto protocollo d'intesa, questa AORN intende proporre la presente manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti interessati in possesso dei requisiti di seguito contemplati per individuare il personale maggiormente idoneo.

L'incarico non prevede la corresponsione di compensi. Fermo restando l'assicurazione dei propri compiti di istituto, l'incarico dovrà garantire il regolare svolgimento delle attività di competenza del coordinatore del Corso di Laurea.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito riportati:

1. essere dipendente dell'A.O.R.N. S. Anna e S. Sebastiano di Caserta con **contratto di subordinazione a tempo indeterminato**;
2. appartenere allo specifico profilo professionale (infermiere) cui corrisponde il corso di laurea *de quo*;
3. possesso della Laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente e/o un'esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione (docenza universitaria, coordinatore delle attività formative universitarie, ecc.).

1

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO - INCOMPATIBILITÀ

Non è possibile il conferimento ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità: coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; coloro che sono parenti o affini, entro il 4° grado compreso, con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", agli assegnisti di Ricerca secondo quanto previsto; ai soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.13, comma 1, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modifiche ed integrazioni o altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico (triennale) è conforme a quanto previsto dall'art.7 del precitato protocollo di intesa tra Regione Campania ed Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Art. 3 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione avverrà sulla base della valutazione curricolare degli istanti. Essa, in particolare, terrà conto dei titoli di studio e della qualificazione professionale e formativa degli istanti sulla base della documentazione presentata.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di entrambi i requisiti previsti al punto "3" dell'art.1.

La valutazione sarà effettuata a cura di un gruppo di lavoro composta dal dott. Mario Mensorio, Direttore della UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, dal dott. Tommaso Sgueglia, Direttore f.f. della UOC Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, dalla dott.ssa Gelsomina Russo, Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane, coadiuvato, per le attività di supporto, dalla dott.ssa Assunta Simonetti della UOC Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance.

Concluse le valutazioni, il gruppo di lavoro presenterà al Direttore Generale i nominativi degli istanti risultati maggiormente idonei alla successiva proposta all'Università.

Art. 4 – ISTANZA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le istanze dovranno essere redatte secondo il modello **allegato A**, in stampatello o dattiloscritte, indirizzate alla Direzione Generale e trasmesse tramite pec all'indirizzo: *protocollogenerale@ospedalecasertapec.it*, **entro le ore 13 del 17.11.2021**.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio; le istanze pervenute, per qualsiasi motivazione, oltre il termine indicato non saranno valutate.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva, le istanze che dovessero pervenire attraverso qualsiasi strumento o modalità di consegna diverso da quello sopraindicato.

Si precisa che la **validità** dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è **subordinata all'utilizzo da parte dell'istante, di una propria casella di posta elettronica certificata**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non intestata direttamente all'istante (il D.L. 179 del 18/10/2012, convertito nella Legge n. 221 del 17/12/2012, rende obbligatorio l'uso della Posta Certificata per le Aziende e i Professionisti iscritti ad Ordini e/o Albi).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della istanza.

La domanda di manifestazione di interesse (allegato "A"), pena l'esclusione dalla valutazione, dovrà essere corredata di valido documento d'identità, debitamente compilata e munita di curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; il mancato rispetto di queste prescrizioni costituirà motivo di esclusione dalla procedura di valutazione. L'istanza dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo di posta certificata *protocollogenerale@ospedalecasertapec.it*, indicando nell'oggetto "*Manifestazione di interesse per la proposta di coordinatore attività formative CDL Infermieristica, nome e cognome*", utilizzando la seguente modalità:

a) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

b) tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della istanza sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore e curriculum vitae in formato europeo; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere prodotti utilizzando formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili (preferibilmente formato ".pdf").

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii. .

Non saranno, in ogni caso, accettate le istanze di candidatura presentate a mano, inviate via fax, via e-mail ordinaria o le istanze prive di sottoscrizione autografa.

Si ribadisce che la mancata sottoscrizione (in forma olografa o in forma digitale) della istanza, sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della istanza.

Inoltre, ulteriori documenti utili ai fini della valutazione dovranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in sostituzione di normali certificazioni amministrative relative a stati e qualità personali e fatti espressamente previsti dallo stesso art. 46;

- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per comprovare:

- gli stati, e qualità personali e i fatti a conoscenza del diretto interessato, non compresi in quelli previsti dallo stesso art. 46;
- la conformità all'originale della copia di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio.

L'Amministrazione potrà richiedere copia dei documenti indicati, riservandosi di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione integrazioni della istanza che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle istanze stesse.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione l'incarico potrà essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto della scadenza prevista dalla durata dell'incarico.

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti gli istanti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli istanti medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

I dati personali saranno raccolti e conservati dall'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In materia si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dall'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) gli istanti sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) i dati saranno comunicati all'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" per i successivi adempimenti di competenza.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente avviso.

L'AORN "S. Anna e S. Sebastiano", in regime di autotutela, si riserva:

- a) la facoltà di revocare o sospendere la procedura di selezione in ragione di esigenze attualmente non valutabili, nè prevedibili;
- b) di escludere, in qualsiasi momento, gli istanti che partecipano alla procedura di manifestazione di interesse di cui al presente avviso per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati.

Il DIRETTORE f.f. U.O.C.
Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa,
Formazione, Qualità e Performance
dott. Tommaso Sgueglia

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Gubitosa

