

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alfredo MATANO
Indirizzo	VIA FERRARECCE 138, 81100 CASERTA
Telefono	0823354735
Cellulare	3388644988
E-mail	alfredomatano@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.05.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------|------------------------|
| Date (da – a) | 16.02.2019 a tutt'oggi |
|---------------|------------------------|
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA
 - Tipo di azienda o settore
DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE – UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari.
 - Tipo di impiego
Vincitore di concorso pubblico a tempo indeterminato come Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero (Del. n. 133 del 12 febbraio 2019)
 - Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione attività ospedaliera ed ambulatoriale.
Referente Aziendale Unico per le liste di Attesa e per l'attività libero professionale (nota prot. 3857 del 12.02.2018).
Sostituto ex art.18, comma 2, CCNL 08.06.2000 area dirigenza medica ed area dirigenza STPA del Direttore UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari in caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento (nota prot. 22496/i del 26.08.2019 e nota prot. 4632/i del 09/02/2021).
Componente della Commissione Paritetica Aziendale (Del. n. 178 del 29.10.2019) e successivamente nominato Presidente.
Referente Aziendale per le attività di pertinenza U.O.S. Liste di Attesa/ C.U.P./ A.L.P.I. (nota prot. 31278/i del 26/11/2019).
Componente Commissione per la verifica della conformità delle offerte in relazione alla gara per l'affidamento del Servizio di disinfestazione e derattizzazione (nota prot. 17359/i del 25.06.2019).
Componente del Comitato Tecnico Scientifico - Unità di Crisi Aziendale per l'Emergenza Covid 19 (Deliberazione n. 19 del 26/06/2020)
Direttore esecutivo del contratto del Servizio di Derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e disinfezione delle aree interne ed esterne. (Del. n. 75 del 16/07/2020).
Referente Aziendale di organizzazione sanitaria per l'implementazione della Cartella Clinica Elettronica (nota prot. 241857/u del 10.08.2020).
Componente della Commissione Giudicatrice della Procedura Aperta per l'affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP-ALPI-CALL CENTER) (Del. n. 71 del 16 settembre 2019 riconfermato con del. n. 173 del 24 agosto 2020).
Referente per i flussi ministeriali e regionali Covid -19 (nota prot. 38361/i del 28/12/2020).
Componente della Commissione Giudicatrice Servizio di Derattizzazione, deblattizzazione,

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>disinfestazione e disinfezione delle aree interne ed esterne AORN Caserta (Del. N. 3 del 07/01/2021). Referente Aziendale Centro Vaccinale Covid – 19 (nota prot. 4958/i del 11/02/2021).</p> <p>16.11.2017 al 15.02.2019 AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE Vincitore di avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a tempo determinato come Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero (Del. n. 217 del 09 novembre 2017, n. 297 del 09 maggio 2018 e n. 952 del 13 novembre 2018) Organizzazione attività ospedaliera ed ambulatoriale. Dal 08.02.2018 Referente Aziendale Unico per le liste di Attesa e per l'attività libero professionale (nota prot. 3857 del 12.02.2018). Componente della Commissione Paritetica Aziendale (Delibera n. 92 del 20.02.2018) Componente Commissione per la verifica della conformità delle offerte in relazione alla gara per l'affidamento del Servizio di disinfestazione e derattizzazione dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta (nota prot. 16514/i del 19.06.2018)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30.05.2017 al 15/11/2017 AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA U.O.C. RISK MANAGEMENT Vincitore di avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio, della durata di anni due. (Del. n. 166 del 18 maggio 2017) Attività relative alla linea progettuale n. 16.1 di cui alle delibere regionali n. 91 e 105 del 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20.03.2017 al 16.08.2017 ASL NAPOLI 1 CENTRO - U.O.C. TUTELA DELLA SALUTE NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO SANITARIO CASA CIRCONDARIALE POGGIOREALE "G. SALVIA" Sostituzioni di specialistica ambulatoriale per un totale di 90,08 ore complessive Organizzazione attività ospedaliera e ambulatoriale, redazione certificazioni compatibilità carceraria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10.11.2016 al 14.08.2017 ASL NAPOLI 1 CENTRO – PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN GIOVANNI BOSCO" DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO Sostituzioni di specialistica ambulatoriale per un totale di 142,45 ore complessive Organizzazione attività ospedaliera e ambulatoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25.07.2016 al 31.10.2016 ASL NAPOLI 1 CENTRO - U.O.C. TUTELA DELLA SALUTE NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO SANITARIO CASA CIRCONDARIALE POGGIOREALE "G. SALVIA" Sostituzioni di specialistica ambulatoriale per un totale di 224,53 ore complessive Organizzazione attività ospedaliera e ambulatoriale, redazione certificazioni compatibilità carceraria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>03.08.2015 al 07.08.2015 e dal 24.08.2015 al 28.08.2015</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ASL NAPOLI 1 CENTRO - U.O.C. TUTELA DELLA SALUTE NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI</p> <p>DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO SANITARIO CASA CIRCONDARIALE POGGIOREALE "G. SALVIA"</p> <p>Sostituzioni di specialistica ambulatoriale per un totale di 70.19 ore complessive</p> <p>Organizzazione attività ospedaliera e ambulatoriale, redazione certificazioni compatibilità carceraria.</p> <p>10.08.2015 al 21.08.2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ASL NAPOLI 1 CENTRO – DIREZIONE GENERALE</p> <p>DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA E CONTINUITA' DELLE CURE</p> <p>Sostituzioni di specialistica ambulatoriale per un totale di 74.14 ore complessive</p> <p>Gestione continuità assistenziale e specialistica ambulatoriale</p> <p>15.06.2015 al 14.07.2015 e dal 22.07.2015 al 31.07.2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ASL NAPOLI 1 CENTRO - DISTRETTO SANITARIO DI BASE N. 33</p> <p>DIREZIONE DI DISTRETTO SANITARIO</p> <p>Sostituzioni di specialistica ambulatoriale per un totale di 268.31 ore complessive</p> <p>Controllo interno (Predisposizione, verifica, elaborazione del sistema informativo delle UU.OO. del distretto sanitario; supporto alla Direzione e alle UU.OO. Distrettuali)</p> <p>01.10.2014 al 17.10.2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ASL NAPOLI 1 CENTRO - DISTRETTO SANITARIO DI BASE N. 33</p> <p>DIREZIONE DI DISTRETTO SANITARIO</p> <p>Sostituzioni di specialistica ambulatoriale per un totale di 138.06 ore complessive</p> <p>Controllo interno (Predisposizione, verifica, elaborazione del sistema informativo delle UU.OO. del distretto sanitario; supporto alla Direzione e alle UU.OO. Distrettuali)</p> <p>08.08.2014 al 22.08.2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ASL NAPOLI 1 CENTRO – DIREZIONE GENERALE</p> <p>DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA E CONTINUITA' DELLE CURE</p> <p>Sostituzioni di specialistica ambulatoriale per un totale di 62.52 ore complessive</p> <p>Gestione continuità assistenziale e specialistica ambulatoriale</p>
<p>Altre attività e mansioni svolte in corso di esperienza lavorativa</p>	<p>Partecipazione alle attività di sorveglianza sanitaria (inchieste epidemiologiche dei contatti a rischio) nell'ambito dell'Emergenza COVID19 marzo-luglio 2020 per l'AORN Caserta.</p> <p>Assolvimento dei principali debiti informativi istituzionali per l'Emergenza COVID19 (flusso posti letto, flusso esiti dei tamponi e dei test rapidi, segnalazione casi sospetti e confermati da SARS-COV2) marzo-luglio 2020.</p> <p>Componente della Commissione Aziendale per l'Analisi degli outcomes clinici in Terapia Intensiva COVID - aprile 2020, per l'AORN di Caserta.</p> <p>Componente della Commissione Aziendale per l'Analisi delle cause e inchiesta epidemiologica dell'outbreak di coronavirus nel personale di PS – aprile 2020 per l'AORN di Caserta.</p> <p>Estensore e componente del Gruppo di Lavoro per il PERCORSO ORGANIZZATIVO – CLINICO PER L'IDENTIFICAZIONE E LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI E ACCERTATI DI INFEZIONI DA CORONAVIRUS (SARS – COV -2).- AGGIORNAMENTO allegato alla Del. n.286 del 19.3.2020, parte integrante dell' integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi di cui alla Del. n. 359 del 3 aprile 2020 per l'AORN di Caserta</p> <p>Estensore e componente del Gruppo di Lavoro per il PERCORSO ORGANIZZATIVO –</p>

CLINICO PER L'IDENTIFICAZIONE E LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI E ACCERTATI DI INFEZIONI DA CORONAVIRUS (2019-NCOV) IN PAZIENTI GRAVIDE E NEI NEONATI allegato alla Del. n. 365 del 6 aprile 2020 per l'AORN di Caserta

Estensore e componente del Gruppo di Lavoro per il PERCORSO ORGANIZZATIVO – CLINICO PER L'IDENTIFICAZIONE E LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI E ACCERTATI DI INFEZIONI DA CORONAVIRUS (2019-NCOV) allegato alle Del. n. 218 del 27 febbraio 2020 per l'AORN di Caserta

Componente della Cabina di Regia Aziendale per il Progetto Formativo a sostegno del processo di sviluppo organizzativo e clinico-assistenziale dell'AORN Caserta, in collaborazione con il CRC in Health Administration del Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute (SCIBIS) dell'Università degli Studi di Milano.

Estensore e componente del Gruppo di Lavoro per l'ADOZIONE DEL "PIANO AZIENDALE PER LA SICUREZZA ANTICONTAGIO" E DEL "PROTOCOLLO DI SCREENING PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI DELL'A.O.R.N." IN RELAZIONE ALLA FASE 2 DELLE INFEZIONI DA CORONAVIRUS (2019-NCOV) allegato alla Deliberazione n. 56 del 15.07.2020 per l'AORN di Caserta

Estensore e componente del Gruppo di Lavoro per il PIANO VACCINALE ANTI SARS-CoV2/ COVID 19 PER I LAVORATORI DELL'AORN DI CASERTA allegato alla Deliberazione n. 477 del 23/12/2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	15 luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica e l'Università degli Studi di Salerno – Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, economia e Management della Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e Direttore Unità Operativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui agli artt. 15 e 16 – quinquies del D.Lgs n. 502/1992 e all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997
• Date (da – a)	Dal 18.07.2016 al 29.05.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta Tirocinio volontario presso la Direzione Sanitaria (Del. n. 380 del 18/07/2016) per un totale di 1178.01 ore
• Date (da – a)	7 Luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – School of Management (SAA)
• Qualifica conseguita	Master di II livello in "Direzione Medica di Presidio Ospedaliero" conseguito ai sensi del D.M. 509/1999, durata normale del corso anni 2, votazione 106/110.
• Date (da – a)	Dal 05.02.2016 al 15.05.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta Tirocinio curriculare presso la Direzione Sanitaria (Del. n. 58 del 05/02/2016)
• Date (da – a)	7 Luglio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – (ex Seconda Università degli Studi di Napoli) – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva , conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 ,

durata legale del corso anni 5 anni, votazione di 50/50.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.03.2013 al 30.06.2014
ASL Napoli 1 Centro – Direzione Generale
Dipartimento di Assistenza Primaria e Continuità delle Cure
Assistente in formazione specialistica in rete formativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.03.2012 al 28.02.2013
ASL Napoli 2 Nord – Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
Assistente in formazione specialistica in rete formativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.09.2011 al 28.02.2012
ASL Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Epidemiologia e Prevenzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente in formazione specialistica in rete formativa
20.07.2009 al 30.08.2011
Seconda Università degli Studi di Napoli
Direzione Sanitaria “Presidio Cappella Cangiani”
Assistente in formazione specialistica in rete formativa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2008/2
Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” – (ex Seconda Università degli Studi di Napoli)
Abilitazione all'esercizio della professione medica con voto 270/270

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

14 Ottobre 2008
Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” – (ex Seconda Università degli Studi di Napoli)– Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
Laurea in medicina e chirurgia, 46/S - Classe delle lauree specialistiche in Medicina e Chirurgia con votazione di 104 su 110.

PUBBLICAZIONI E ABSTRACT

Poster moderato

79 Congresso Nazionale Società Italiana di Cardiologia (SIC) 14 -17 dicembre 2018 Roma
"Impatto sulla qualità della vita del trattamento con inibitori di PCSK9 in pazienti a rischio cardiovascolare elevato e molto elevato".

Comunicazione orale

79 Congresso Nazionale Società Italiana di Cardiologia (SIC) 14 -17 dicembre 2018 Roma
"L'Ampiezza di distribuzione eritrocitaria al ricovero non predice il rimodellamento ventricolare in pazienti con un infarto miocardico anteriore".

Poster

13 Forum Risk Management in Sanità – Firenze, 27 -30 Novembre 2018
"Check list valutazione del rischio di caduta e relative azioni correttive".

Abstract	XLVII Congresso Nazionale AMCLI. Rimini, 10-13 Novembre 2018 "Contaminazione emocolture con tecnica prelievo Chloraprep".
Rivista	Annali di Igiene e Medicina Preventiva", anno 2014 Vol. 4 "The Rapid Alert System: Implementation in NA 2 North LHA over the five-year period from 2008 to 2012".
Abstract	SIIt. II edizione Giornate degli Specializzandi in Igiene e Medicina Preventiva. Napoli 14,15 marzo 2013- Realtà e prospettive dei giovani nella Sanità pubblica: esperienze a confronto:125-126 "TBC a Napoli: analisi del trend temporale anni 2007-2011".
Rivista	L'Igiene Moderna, anno 1994: 101, 767-779 "La trasmissione delle malattie sessuali e dell'AIDS: analisi sulle conoscenze e sulla percezione del problema da parte dei giovani".
Abstract	XVIII Congresso Nazionale della Società Italiana di Chemioterapia – anno 1993. "Il trattamento con Interferone delle Epatiti Croniche Infantili – nostra esperienza su 15 casi trattati" .
Rivista	Current Therapeutic Research – Clinical and Experimental, anno 1992 vol. 52 n.3 "Hepatitis B vaccination: Evaluation of a short-interval dosing schedule in low weight newborns".

ATTIVITA' DIDATTICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Accademico 2019/2020
Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche

Docenza in Igiene Generale ed Applicata (Infermieristica Preventiva e di Comunità -MED/42 - 3 CFU – 45 ore) (Del. n. 300 del 12/12/2019)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Accademico 2019/2020
Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche
Docenza in Igiene Generale (Management, Organizzazione Sanitaria e bioetica) (MED/42 - 2 CFU – 30 ore) (Del. n. 300 del 12/12/2019)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1
B1
B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Raccolta dati, costituzione di un database, elaborazione di dossier tecnico-scientifici, stesura di progetti e relazioni finali di lavoro, applicazioni statistiche utilizzo del computer, in particolare riferimento ai programmi Windows 95/98/2000/Me/XP, MS Word, MS Excel, PowerPoint, Posta Elettronica. Ottima conoscenza e capacità d' utilizzo di Internet ed in particolare di interrogazione delle principali banche dati informatiche di interesse sanitario.

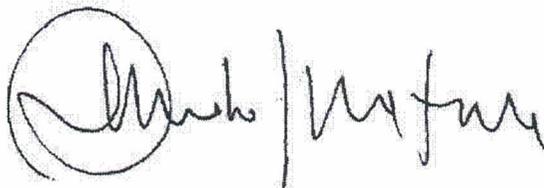
ULTERIORI INFORMAZIONI

Forti abilità nel settore della comunicazione (scritta e orale), anche in ambito sanitario. Capacità di problem solving e decision making; sicurezza personale e professionale; eccellenti abilità nel campo della comunicazione; abilità nella definizione dei problemi e delle soluzioni in maniera chiara; attitudine alla leadership; capacità di lavorare in collaborazione con un team; forte determinazione. Ampia disponibilità e flessibilità oraria, spirito di iniziativa, predisposizione alla conoscenza, al lavoro di squadra, al lavoro in ambienti multiculturali; personalità seria, volenterosa e dinamica; grande determinazione, entusiasmo, brillantezza nei rapporti personali; precisione, costanza, impegno e coerenza personali e professionali; disponibilità a viaggiare sia in Italia sia all'estero.

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ E CONSENSO

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

Caserta (CE) 27 febbraio 2021

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular mark on the left and a series of connected loops and lines extending to the right.

