



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

## **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE – DIRIGENZA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 709 del 16.09.2022, è indetto un Avviso interno, finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi di Responsabile di Struttura Semplice, ai sensi dell'Art. 71 del CCNL Area delle Funzioni locali III Sezione Dirigenza PTA Triennio 2016 – 2018 nonché con le modalità di cui al Regolamento Aziendale in materia di Incarichi dei Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali adottato con deliberazione n. 657 del 22.08.2022:

**U.O.S. Trattamento Economico** articolazione della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane;

**U.O.S. Trattamento Giuridico/Concorsi** articolazione della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane;

**U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio** articolazione della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria;

**U.O.S. Contabilità Analitica e di Magazzino**, articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria che, all'esito dell'approvazione definitiva del nuovo Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 490/2022, assumerà la denominazione "Contabilità ausiliarie e di Magazzino";

**U.O.S. Economato e Patrimonio** articolazione della U.O.C. Provveditorato-Economato;

**U.O.S. Gare e Contratti** articolazione della U.O.C. Provveditorato-Economato.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di questa Azienda che siano in servizio, alla data di presentazione della domanda, in qualità di Dirigente del ruolo amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, e che, se del caso, abbiano valutazione positiva da parte del Collegio tecnico di cui all'art. 78 del vigente CCNL.

Per il conferimento dell'incarico di Responsabile di ciascuna delle unità operative semplici sopra dettagliate, la selezione sarà effettuata esclusivamente tra i Dirigenti Amministrativi che sono in servizio presso la Struttura complessa di cui la Struttura semplice costituisce articolazione;

## **DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda, datata e sottoscritta, da compilarsi conformemente all'**Allegato A**, nella quale specificano la denominazione della Struttura per la quale intendono concorrere e dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Le domande di partecipazione al presente avviso, da indirizzare al Direttore Generale dell'Azienda e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato, **dovranno, pervenire entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.** Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda concorsi@ospedalecasertapec.it.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o ad altra pec aziendale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato, quanto segue: *NOME COGNOME* (indicare nome e cognome del candidato) - Avviso interno, finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice: \_\_\_\_\_

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

## **CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore di Struttura Complessa, cui afferisce la struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa, provvede alla valutazione comparata dei Curricula e valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali, in relazione all'incarico da conferire. Individua quindi il candidato idoneo, esponendo la relativa motivazione nella proposta di conferimento dell'incarico da inviare al Direttore Generale.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto scritto e motivato, sulla scorta della proposta formulata; l'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum del Dirigente verrà pubblicato sul sito aziendale.

## **DURATA DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 71, CCNL 17/12/2020 gli incarichi sono conferiti a tempo determinato ed hanno durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76, del CCNL 17/12/2020, senza attivare la procedura di selezione interna.

## **NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso stesso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso interno.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta tel. 0823232025 / 0823232464 / 0823232688 – e-mail: [personale@ospedale.caserta.it](mailto:personale@ospedale.caserta.it), PEC [gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it](mailto:gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it)

Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"  
Via Tescione, snc  
81100 CASERTA

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare Avviso interno, finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice: \_\_\_\_\_, ai sensi dell'Art. 71 del CCNL Area delle Funzioni locali III Sezione Dirigenza PTA Triennio 2016 – 2018 nonché con le modalità di cui al Regolamento Aziendale in materia di Incarichi dei Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

1. di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
2. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano presso la UOC \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
3. di aver ricevuto valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, ove esistente;
5. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: .....

Luogo e Data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

**Allega:**

- *copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000;*
- *curriculum vitae;*