



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 575 del 19/07/2022**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI AZIENDA OSPEDALIERA “S. ANNA E S. SEBASTIANO” DI CASERTA.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 19/07/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** ADOZIONE REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI AZIENDA OSPEDALIERA "S. ANNA E S. SEBASTIANO" DI CASERTA.

### **Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- con deliberazione n. 150 del 27/09/2017 e s.m.i. questa Azienda provvedeva ad adottare l'Atto Aziendale, in conformità alle linee guida di programmazione regionale e alle prescrizioni del DCA n. 33 del 17/05/2016
- con deliberazione di giunta regionale n. 46 del 20/10/2017, pubblicata sul BURC n. 79 del 30/10/2017, l'Atto Aziendale veniva approvato dal competente organo regionale;
- con deliberazione n. 234 del 17/04/2018 l'Azienda provvedeva ad adeguare l'atto aziendale, già approvato con DCA 46/2017, al nuovo piano regionale di programmazione della rete ospedaliera approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. 8 del 12/02/2018;
- successivamente, con Deliberazione n. 490 del 16/06/2022, si è provveduto ad adottare l'Atto Aziendale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, allineando l'assetto organizzativo aziendale alla nuova programmazione della rete ospedaliera di cui al DCA n. 103/2018 e alla riorganizzazione/potenziamento dei posti letto di cui alla DGRC n. 378/2020;

#### **Considerato che**

- l'articolo n. 1.2 del nuovo Atto Aziendale prevede che "...*si procederà, ove necessario, all'aggiornamento o all'adozione di regolamenti interni...*", tra i quali è ricompreso quello per la modalità con cui l'Azienda appalta, o contratta direttamente, la fornitura di beni e servizi nel rispetto del Codice degli Appalti Pubblici approvato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;

#### **Ritenuto**

- di dover dare concreta attuazione all'Atto Aziendale, per quanto sopra descritto e, per l'effetto, adottare il regolamento per la modalità di appalto o di contrattazione diretta per la fornitura di beni e servizi nel rispetto del vigente Codice e degli Appalti e ss.mm.ii. e della normativa in materia, allegato alla presente e di cui ne forma parte integrante e sostanziale;

**Attestata** la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*



## PROPONE

per i motivi espressi in premessa:

- I – DI ADOTTARE** il Regolamento relativo alla modalità di appalto o di contrattazione diretta per la fornitura di beni e servizi nel rispetto del vigente Codice e degli Appalti e ss.mm.ii. e della normativa in materia, allegato alla presente e di cui ne forma parte integrante e sostanziale;
- II – DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC Affari Generali, Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione ed al Responsabile della Corruzione e della Trasparenza;
- III – DI DISPORRE** la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell’Azienda nell’apposita sezione;
- IV – DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile stante l’urgenza di avvio della gara di che trattasi.

**L’ Estensore**  
*Dott.ssa Ilaria Valentino*

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.**  
**PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
*Dott.ssa Teresa Capobianco*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**  
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato ed Economato

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anecchiarico \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara \_\_\_\_\_

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della

proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**I – DI ADOTTARE** il Regolamento relativo alla modalità di appalto o di contrattazione diretta per la fornitura di beni e servizi nel rispetto del vigente Codice e degli Appalti e ss.mm.ii. e della normativa in materia, allegato alla presente e di cui ne forma parte integrante e sostanziale;

**II – DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC Affari Generali, Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione ed al Responsabile della Corruzione e della Trasparenza;

**III – DI DISPORRE** la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Azienda nell'apposita sezione;

**IV – DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvio della gara di che trattasi.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## **REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI AZIENDA OSPEDALIERA "S. ANNA e S. SEBASTIANO" di Caserta**

### **Indice**

#### **Premessa**

#### **Acquisti di Beni e Servizi sotto Soglia Comunitaria**

- Articolo 1** Oggetto e contenuto
- Articolo 2** Quadro giuridico di riferimento
- Articolo 3** Programmazione e previsione
- Articolo 4** Limiti di importo e divieto di frazionamento
- Articolo 5** Acquisizioni di beni e servizi sottosoglia
- Articolo 6** Mercato Digitale della Pubblica Amministrazione (MePA)
- Articolo 7** Ammissibilità del ricorso alle procedure di acquisto sottosoglia
- Articolo 8** Modalità di esecuzione delle procedure
- Articolo 9** Indagine di mercato
- Articolo 10** Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione contrattuale
- Articolo 11** Invito a presentare offerta
- Articolo 12** Commissione Giudicatrice
- Articolo 13** Criteri di selezione del contraente e procedimento di gara
- Articolo 14** Garanzie
- Articolo 15** Stipula del contratto
- Articolo 16** Acquisti di Beni e Infungibili ed esclusivi
- Articolo 17** Verifica esecuzione del contratto
- Articolo 18** Accesso agli atti
- Articolo 19** Disposizioni finali



## Premessa

Per stipulare un contratto con la Pubblica Amministrazione occorre seguire un *iter* burocratico, la cui fonte principale è il D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, tenuto conto delle modifiche normative successivamente intervenute

Le procedure si adattano all'importanza del contratto in termini di valore e il punto di riferimento sono le soglie di rilevanza comunitaria: classi di valore<sup>1</sup> suddivisi per lavori, servizi e forniture che in funzione del loro importo, possono avere un valido interesse a livello comunitario, imponendo l'obbligo di rendere pubblica la gara di appalto in tutte le nazioni dell'Unione Europea e di allargare la platea dei partecipanti a tutti gli operatori interessati in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso, la procedura dovrà essere aperta come prevede l'art. 60 del precitato decreto, il disciplinare dovrà prevedere clausole con linguaggio chiaro e comprensibile a tutti gli operatori economici dell'Unione, e bisognerà usare gli schemi predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Nelle gare che sulla base del valore sono classificabili "*sotto soglia comunitaria*", possono invece utilizzarsi procedure che, in alcuni casi, non prevedono particolari forme di prevenzione contro le attività criminose. Nel settore *de quo* la norma generale è l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede procedure negoziate senza pubblicazione del bando con invito di un numero di concorrenti minimo a garantire la concorrenza e la procedura ristretta semplificata che parimenti non esige la pubblicazione del bando, nelle forme dell'acquisizione in economia o cottimo fiduciario. Nelle fasi di procedura per i contratti sotto soglia, la Stazione appaltante può procedere anche attraverso un "mercato elettronico" che permette di eseguire acquisti telematici basati su un sistema gestito per via elettronica.

**Le disposizioni che seguono costituiscono le regole interne, che – in conformità all'impianto generale codicistico – disciplinano le procedure selettive sotto soglia, inapplicabili nel caso di superamento dei valori di rilevanza comunitaria, ove – si ribadisce – è imposto l'uso di formulari tipi per bandi e avvisi di gara.**

Gli acquisti sottosoglia (art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) vengono effettuati per soddisfare le esigenze aziendali di approvvigionamento entro la soglia massima di spesa (Direttiva 2014/24/UE) fissata periodicamente con provvedimento della Commissione europea (oggi pari ad € 215.000,00 + IVA).

---

<sup>1</sup> I valori delle soglie di rilevanza comunitaria, inclusi i formulari tipo da utilizzare nelle gare di appalto, sono di competenza della Commissione europea, che periodicamente pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea i vari provvedimenti. Le attuali soglie di rilevanza comunitaria sono riportate nell'art. 35 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. ii. e costantemente aggiornate.



## Acquisti di Beni e Servizi sotto Soglia Comunitaria

### Art. 1 Oggetto e contenuto

1. La presente sezione disciplina il ricorso al sistema delle acquisizioni di beni e servizi, in esecuzione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), secondo le modalità, l'oggetto e i limiti riportati negli articoli seguenti e in osservanza della normativa e dei principi indicati al susseguente articolo 2.
2. In caso di contratti misti ovvero di contratti pubblici aventi per oggetto servizi e forniture si applicano le disposizioni previste dall'art. 28 di detto decreto.

### Art. 2 Quadro giuridico di riferimento

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si armonizzano con quelle contenute nel predetto codice e con le norme contenute nelle seguenti fonti:

Legge 27 dicembre 2006 n. 206, articolo 1, comma 449, 450 e 457 e ss.mm. ii. (Disposizioni per formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria per il 2007) in relazione al ricorso alla Consip S.p.A. ed al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;  
L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;  
Legge n. 94/2012 e ss.mm.ii., recante Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;  
L. n. 135/2012 e ss.mm.ii., recante Disposizioni per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;  
L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. recante Disposizioni per la repressione e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;  
Testo Unico n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante Disposizioni sul Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;  
D. L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014, recante Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale;  
D.L. n. 78/2015, convertito in L. n. 125/2015, recante Disposizioni urgenti in materia di Enti Locali e di razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale;  
L. n. 208/2015 e ss.mm.ii. (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria per il 2016) in relazione al ricorso alla Consip Spa, agli altri soggetti aggregatori, al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;  
Decreto Legge 30 dicembre 2016 n. 244;  
Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;  
Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);  
L. R. n. 5 del 29/06/2021 recante "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e



*l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021/2023- Collegato alla stabilità regionale per il 2021".*

2. Le previsioni contenute nel presente regolamento sono finalizzate a garantire che le acquisizioni sottosoglia avvengano secondo i principi enunciati **dagli articoli 30, comma 1**, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), **34** (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e **42** (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei Contratti pubblici.

### **Art. 3 Programmazione e previsione**

1. L'Azienda Ospedaliera "**S. ANNA e S. SEBASTIANO**" di Caserta adotta (art. 21, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, concernente gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Tale programma predisposto nel rispetto dei criteri di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici, sulla base del fabbisogno dei beni e dei servizi definito dall'Azienda, tenendo conto dell'ordinamento della stessa e della normativa regionale di settore, ove vigente.

2. L'A.O. subordina la propria programmazione alla programmazione So.Re.Sa. S.p.A. **Società: Società Regionale per la Sanità - So.re.sa. S.p.A.** (di seguito "**So.re.sa.**"): **Centrale di Committenza** di cui all'articolo 3, co. 2.3, lett. i), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (in seguito "**Codice**") e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati tra l'altro alle AA.SS.LL. e AA.OO.;

3. La predisposizione del programma non esclude la possibilità per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche di cui al DPCM art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014 convertito in L. n.89/2014, di avviare procedure telematiche e/o ordinarie per gli acquisti imposti da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché gli acquisti dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.; tanto previa autorizzazione rilasciata dalla So.Re.Sa. S.p.A.

4. Per gli acquisti di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche inserite nella programmazione centralizzata è comunque fatta salva, previa autorizzazione della centrale stessa, la possibilità di indire procedura di gara in autonomia (art. 6 comma 15 L.R. n.28/2003, come modificata dall'art.61 della L.R. n. 5 del 29 giugno 2021);

### **Art. 4 Limiti di importo e divieto di frazionamento**

1. Le procedure di acquisizioni di beni e servizi sono consentiti per importi inferiori alla soglia di rilevanza europea in conformità alla Direttiva 2014/24/UE.

2. Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm. ii. è vietato qualsiasi frazionamento artificioso delle acquisizioni di beni e servizi, allo scopo di eludere la disciplina comunitaria e le disposizioni del Codice degli Appalti.

3. Il calcolo del valore stimato delle acquisizioni di beni o servizi ai sensi del presente regolamento è calcolato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA; valutato dalla stazione appaltante. Ai fini del calcolo del valore stimato dell'acquisizione, si osserva quanto previsto dall'art. 35, comma 4 e seguenti, del Codice dei contratti pubblici.



## Art. 5 Acquisizioni di beni e servizi sottosoglia

L'Amministrazione è tenuta utilizzare per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria le Convenzioni stipulate dalle centrali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. (art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art.7, comma 1, L. n. 94/2012 e dall'art. 1, comma 150 della L. n. 228/2012 e dall'art. 1, comma 495 della l. n. 208/2015, legge di stabilità 2016).

La legge di bilancio per il 2019 (30 dicembre 2018, n. 145) ha modificato la soglia per "non incorrere" nel Mepa da 1.000,00 a 5.000,00 Euro.

Pertanto, dal 1 Gennaio 2019, la medesima Amministrazione è tenuta a far ricorso, per gli acquisti di valore compreso tra € 5.000 e la soglia di rilievo europeo, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi della precitata Società per quelle categorie di beni e servizi disponibili sui relativi cataloghi elettronici (art. 36, comma 6, D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) ovvero altri mercati istituiti ai sensi di legge (art. 3, comma 1) e 58 del citato decreto) ovvero al sistema telematico reso disponibile dalla centrale regionale di riferimento per l'espletamento delle relative procedure.

La stessa, quale Azienda Sanitaria Campana, può inoltre utilizzare la piattaforma di *e-procurement* SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica gestite con sistemi telematici (art. 58 Codice), allestita dalla centrale di committenza regionale So.re.sa. Spa. raggiungibile dal sito internet <http://www.soresa.it>".

2. In ossequio con quanto disposto dall'art. 42, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, le procedure di acquisto di cui al presente Regolamento dovranno essere corredate dalle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi dei seguenti soggetti:

- *Responsabile Unico del Procedimento fino alla fase di aggiudicazione;*
- *Componenti della commissione giudicatrice;*
- *Seggio di Gara;*
- *RUP e DEC per la fase di esecuzione del Contratto;*

3. Gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice.

4. L'Azienda Ospedaliera assicura adeguata pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, individuando gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento, da valutare sulla base di parametri tecnico-qualitativi, organizzativo-gestionali ed economici.

## Art. 6 Mercato elettronico

1. L'effettuazione degli approvvigionamenti di importo compreso tra € 1000 e la soglia di rilievo europeo (art. 1, comma 502 della L. n. 208/2015) attraverso il MePA (*recte: mercato digitale*) avviene scegliendo le offerte pubblicate direttamente dal catalogo oppure negoziando con i fornitori abilitati. All'interno del MePA è possibile predisporre diversi tipi di negoziazione:

- trattativa diretta, con un fornitore e, quindi, solo ad invito;
- confronto di preventivi, che può coinvolgere più fornitori sempre e solo ad inviti;
- RdO (Richiesta di offerta) semplice, con unico lotto ed al minor prezzo;
- RdO (Richiesta di offerta) evoluta, sia ad inviti che aperta, al minor prezzo, al miglior rapporto qualità prezzo, anche a più lotti e con criteri di aggiudicazione anche diversi.



2. Sempre per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria è ammesso, inoltre, il ricorso alla summenzionata piattaforma SIAPS allestita da So.Re.Sa. S.p.A., che consente di intraprendere RdO (Richiesta di offerta) con gli operatori economici all'uopo abilitati al Mercato Elettronico regionale e/o procedure negoziate ex art. 1, comma 2 lett. a) e b) della L. n.120/2020 e ss.mm.ii. con più operatori economici individuati dalla AORN.

### **Art. 7 Ammissibilità del ricorso alle procedure di acquisto sottosoglia**

1. In applicazione dei parametri di cui all'art. 4, la procedura di acquisto di beni e servizi sottosoglia di cui all'art. 36, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti, costituisce un sistema residuale di approvvigionamento rispetto agli acquisti centralizzati di cui al precedente art. 5 ed alle procedure aperte, ristrette o negoziate, che l'Azienda attiverà a carattere generale nell'ambito dei propri atti di programmazione.

2. In particolare, il ricorso alle procedure di acquisto sottosoglia è effettuato – in conformità all'art. 5 – previa verifica della presenza di convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento o alla Consip S.p.A. ovvero dell'inclusione del bene o del servizio che si intende acquistare nei cataloghi elettronici del MePA o degli altri mercati istituiti ai sensi di legge (artt. 3 e 58 del citato decreto).

### **Art. 8 Modalità di esecuzione delle procedure**

1. Le acquisizioni di beni e servizi sono effettuate mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno **cinque** operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, assicurando la rotazione degli inviti.

2. Non è esclusa la possibilità di interpellare anche soggetti non iscritti nei succitati elenchi, da invitare:

- quando, per la categoria dell'intervento oggetto dell'affidamento, nessuna delle imprese iscritte in elenco risulta disponibile nel termine indicato dal responsabile del procedimento;
- quando si tratti di Ditta già affidataria di analogo servizio o fornitura richiesti;
- quando le UU.OO. interessate all'acquisto indicano operatori economici in grado di produrre offerta (*ad es. farmaci*)

3. Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., oltreché della normativa vigente in punto di documentazione informatica e firma digitale (D. Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.), la procedura di acquisto di beni e servizi di cui al presente Regolamento può essere interamente gestita con sistemi telematici, garantendo la parità di accesso agli operatori economici.

4. Detta procedura determina l'affidamento a terzi in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

### **Art. 9 Indagine di mercato**

1. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze dell'Amministrazione.

Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.



Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il RUP ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati. Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti all'amministrazione, differenziate per importo e complessità di affidamento, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre Amministrazioni, nonché di altri fornitori esistenti.

2. Il RUP procede all'indagine di mercato secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, scegliendo una delle seguenti modalità:

- consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico presente sul MePA, So.Re.Sa. S.p.A. o altre Centrali di Committenza;
- avviso esplorativo a manifestare interesse pubblicato sul profilo dell'A.O., sulla Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "bandi e contratti" e sulla piattaforma SIAPS.

3. L'avviso dovrà essere pubblicato fino a 15 giorni, salvo ragioni di urgenza motivata, nel qual caso non potrà comunque essere inferiore a 5 giorni. L'esito dell'indagine di mercato è elemento qualificante della parte motivazionale della deliberazione a contrarre.

Qualora fosse manifestata l'intenzione di partecipare alla procedura di gara, da parte di un numero di fornitori superiore a 5 è facoltà della stazione appaltante procedere mediante sorteggio, alla selezione dei fornitori da invitare.

4. Al fine dell'effettuazione degli acquisti di beni e di servizi secondo il presente Regolamento, l'Amministrazione utilizza i parametri prezzi – qualità delle convenzioni quadro attive stipulate dalla Consip S.p.A., come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse.

## **Art. 10 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

1. Per ogni procedura di affidamento è nominato un Responsabile Unico del Procedimento (di seguito in breve RUP) per la fase della procedura ad evidenza pubblica. Ove il RUP non sia stato nominato tale ruolo è attribuito al Direttore della Struttura competente all'espletamento della procedura.

2. L'esecuzione dei contratti di servizi e forniture è diretta dal Responsabile Unico del Procedimento il quale, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella fase di esecuzione si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Per i compiti e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento ed i relativi rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto, si rinvia alle specifiche disposizioni contenute nel succitato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nelle Linee guida ANAC in materia.

3. Salvo diversa indicazione contenuta nel provvedimento di aggiudicazione, dalla data di sottoscrizione del contratto, il Direttore della Struttura richiedente o un suo Delegato, scelto nell'ambito della stessa Unità Operativa, assume le funzioni di DEC per la fase di esecuzione del contratto.

## **Art. 11 Invito a presentare offerta**

1. La lettera di invito contiene i seguenti elementi:



- l'oggetto della prestazione, con le relative caratteristiche tecniche ed il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico — finanziari e tecnico organizzativi prescritti per la partecipazione alla gara all'operatore economico;
- il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto, nell'osservanza quanto disposto dall'art. 95 del Codice e, ove si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione [ANAC Lg. n. 2 aggiornate al 14/05/2018];
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assolvere a tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di ottemperare alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- eventuali parti dell'offerta da segretare;
- la misura delle penali;
- la definizione dei termini e delle modalità di pagamento;
- l'eventuale richiesta di garanzie;
- il nominativo del RUP;
- la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., con l'avvertenza, che in ogni caso l'Ente appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- data, ora e luogo di apertura dell'offerta in seduta pubblica;
- indicazioni relative al D.U.V.R.I. da allegare al Capitolato tecnico e dei costi della sicurezza di cui all'art.26, comma 5, del D. Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso d'asta, ovvero l'invito a rendere l'eventuale dichiarazione negativa in merito;
- codice identificativo di gara (C.I.G.), rilasciato dall'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione e indicazioni circa il pagamento del contributo dovuto a detta Autorità per la partecipazione alla procedura, qualora l'affidamento sia di importo pari o superiore alle soglie di spesa determinate dalla legge;
- clausola sull'assolvimento degli obblighi sulla c.d. tracciabilità dei flussi finanziari;
- facoltà di recedere dal contratto da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice in caso di attivazione di convenzioni Consip ovvero di aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.re.sa. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative, nonché nell'ipotesi contemplata dall'art. 15, comma 13 lett. b), della L. n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

In caso di affidamento di beni e servizi per importi pari o superiori 40.000.00 €, la lettera di invito dovrà contenere, inoltre, la seguente previsione *"Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il modello PASSOE, ottenuto tramite l'accesso al sistema operativo sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS"*.

2. Il termine di ricezione delle offerte non può essere di norma inferiore a dieci giorni dalla data di invio della lettera di invito; tuttavia, nei casi di particolare urgenza, i termini di ricezione potranno essere abbreviati, fissando quale data di scadenza delle offerte il termine di cinque giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta di offerta. In presenza di particolare urgenza, la richiesta potrà essere inviata anche a mezzo pec e dovrà essere trasmessa nella medesima giornata a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta – stesso mezzo – entro il termine prestabilito.



3. Restano ferme tutte le disposizioni di cui al Regolamento approvato con Deliberazione n. 385/2018 ("Organizzazione di eventi formativi esterni sponsorizzati in azienda" e alla "partecipazione ad eventi formativi esterni sponsorizzati con spesa a carico di soggetti terzi"). In particolare, non è consentita la partecipazione a gare o la stipulazione di contratti con l'AO, per i tre anni successivi al fatto, agli sponsor che, in violazione del suddetto Regolamento, finanziano direttamente i singoli dipendenti.
4. L'offerta, dovrà pervenire entro il termine stabilito dall'Azienda appaltante.

### **Art. 12 Commissione Giudicatrice**

1. Nei casi in cui il criterio di aggiudicazione prescelto per la procedura individuata sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa -ovvero in qualsiasi altra ipotesi sia ritenuta necessaria (ad esempio per valore, e/o rilevanza, e/o oggetto dell'appalto) - la valutazione tecnica ed economica delle offerte e/o dei progetti è effettuata da una Commissione di Aggiudicazione.
2. Salvo che sia altrimenti disposto da norme di legge, la Commissione di Aggiudicazione è composta di tre membri, così individuati:
- Per i contratti sottosoglia, l'Amministrazione può nominare componenti interni alla propria struttura aziendale, dotati delle competenze tecniche e/o amministrative necessarie per fornire adeguato contributo alla valutazione collegiale.
  - Per i contratti sopra soglia, di cui all'art. 8 che precede, l'Azienda può nominare componenti interni alla propria struttura aziendale purché esperti della materia interessata dalla fornitura o dal servizio, secondo la composizione di cui alla lettera che precede. In quest'ultimo caso la Stazione Appaltante può, altresì, nominare componenti esterni dipendenti di altre Aziende Sanitarie, di altri enti pubblici, mediante specifico e motivato incarico.
3. I componenti della Commissione non devono essere in conflitto di interessi, non possono rivestire il ruolo di Responsabili del medesimo procedimento o di DEC nell'appalto, non devono aver redatto gli atti della procedura, non devono trovarsi in altre situazioni di inconferibilità o di incompatibilità rispetto all'incarico.

### **Art. 13 Criteri di selezione del contraente e procedimento di gara**

1. L'affidamento può essere aggiudicato in base ad uno dei seguenti criteri:
- minor prezzo, per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato o siano caratterizzate da elevata ripetitività (art. 95, comma 4. D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
  - a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata come per legge (art. 95, comma 2, del D. Lgs. citato).
2. Il giorno stabilito per l'esperimento della procedura saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di idonea delega. Le sedute di gara potranno tenersi anche in modalità telematica c.d. "da remoto" e potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, ad insindacabile giudizio del Seggio di gara e/o della Commissione di aggiudicazione (art. 77 del Codice dei Contratti) che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi di legge (art. 77, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e



ss.mm.ii.). Di tutte le sedute del Seggio di gara e/o della Commissione di aggiudicazione verrà redatto apposito verbale.

2.1 Il presidente del Seggio/della Commissione, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, accertata la regolare costituzione del precitato organismo, dichiarerà aperta la gara e procederà a:

- a) verificare la ricezione delle candidature presentate dagli Operatori Economici, la tempestività e l'integrità delle stesse, provvedendo all'esclusione di quelle pervenute oltre il termine indicato e di quelle difformi rispetto a quanto previsto, a pena di esclusione, dalla documentazione di gara;
- b) "sbloccare" ed aprire la busta "Documentazione amministrativa" verificandone ed esaminandone il contenuto; ove l'acquisizione sia di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro, la "Documentazione amministrativa" dovrà contenere il PASSOE e, cioè, il documento riferito alla singola procedura che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) ammettere alla fase successiva di gara i concorrenti le cui candidature, alle suddette verifiche, risultino conformi alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dalla documentazione di gara; le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice dei Contratti pubblici;
- d) **escludere** dalla gara i concorrenti le cui candidature, alle suddette verifiche, risultino non conformi alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dalla presente lettera e ad assumere ogni altro provvedimento del caso;
- e) "sbloccare" ed aprire la busta "Offerta tecnica" presentata dai concorrenti ammessi alla successiva fase della gara;
- f) verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta "Offerta tecnica", ammettendo i concorrenti in regola ed escludendo dalla gara quelli che non hanno presentato la documentazione prevista;
- g) aprire le offerte economiche, nel solo caso di aggiudicazione da effettuarsi secondo il criterio del minor prezzo;
- h) dichiarare momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara.

3. Nell'ipotesi di procedura da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, il Direttore dell'U.O. richiedente o il Direttore della Struttura amministrativa competente (ad es. UOC SIA – UOC Tecnologia Ospedaliera – UOC Ingegneria Ospedaliera – UOC Farmacia Ospedaliera) procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai soli operatori economici ammessi alla fase successiva della gara onde verificarne la conformità rispetto ai requisiti obbligatori fissati dal Capitolato Speciale di Appalto e/o dalla lettera di invito.

Nell'ipotesi di procedura da affidarsi secondo la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, ferma l'applicazione dell'art.5, comma 2, del presente regolamento, procederà — in una o più sedute riservate e per i soli concorrenti ammessi alla fase successiva della gara — all'esame della documentazione ed alla valutazione delle caratteristiche tecniche e della qualità dell'offerta prodotta, attribuendo i relativi punteggi con le modalità indicate nel Disciplinare e/o nel Capitolato tecnico.

Successivamente, nel giorno e nell'ora appositamente fissati e comunicati ai concorrenti tramite pec e/o a mezzo piattaforme elettroniche dedicate (cfr. MePA e/o SIAPS) almeno due giorni prima, il Seggio o la Commissione procederà a "riaprire" la fase pubblica della Gara, procedendo come segue a seconda del criterio di aggiudicazione prescelto dalla stazione appaltante.



Se la procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il precitato organismo:

- caricherà a sistema i punteggi assegnati ai concorrenti in base alla valutazione tecnica delle offerte;
- sbloccherà ed aprirà poi la busta "*Offerta economica*" presentata dai concorrenti ammessi a tale fase della gara, verificandone ed esaminandone il contenuto ed escludendo i concorrenti che abbiano presentato documentazione non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione ed assumerà ogni altro provvedimento del caso;
- darà lettura dei prezzi delle singole offerte ammesse, provvedendo a definire il punteggio economico.

4. Nell'ipotesi di gara da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), lo stesso organismo stilerà, la graduatoria provvisoria, individuando la Ditta potenziale aggiudicataria.

Sussequentemente si verificherà l'eventuale sussistenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del precitato decreto.

All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che risulti anormalmente bassa e formulerà – nel rispetto degli articoli 32 e 33 — la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, dichiarando chiusa la fase pubblica della gara.

5. Di tutte le operazioni effettuate dal Seggio o dalla Commissione, come innanzi indicate, verrà redatto apposito verbale.

### **Art. 14 Garanzie**

1. La cauzione provvisoria e definitiva è dovuta per le sole procedure di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 €. La disciplina sulle garanzie è contenuta negli articoli 93 e 103 del Codice dei contratti, cui espressamente si rinvia.

### **Art. 15 Stipula del contratto**

1. Il contratto è stipulato mediante scrittura privata che, nel caso di affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 € avverrà tramite scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, tra l'Amministrazione appaltante che dispone l'affidamento della fornitura o del servizio ed il rappresentante legale o il procuratore speciale della Ditta appaltatrice, successivo al formale conferimento dell'incarico.

2. Nel Caso di procedura telematica, le comunicazioni di cui al punto precedente saranno effettuate tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzando la sezione di interesse.

### **Art. 16 Acquisti di beni e infungibili ed esclusivi**

1. Per la disciplina che regola l'acquisto di dispositivi medici, diagnostici, apparecchiature biomediche e altri beni sanitari e non sanitari, sia di consumo corrente che durevole, dichiarati infungibili e/o esclusivi, mediante procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara, così come disciplinate dall'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si rinvia espressamente alle Linee Guida approvate da questa Azienda con Deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 24/08/2020.



### **Art. 17 Verifica esecuzione del contratto**

1. Tutte le forniture di beni e servizi oggetto del presente Regolamento sono soggetti alle norme in materia di controlli sull'esecuzione dei contratti, nel rispetto delle specifiche competenze del RUP/DEC in fase di esecuzione del contratto e delle obbligazioni contrattuali.
2. Una volta stipulato il contratto, l'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione dell'appalto tramite il Responsabile dell'esecuzione del contratto, che espleta le funzioni di controllo, giusta applicazione dei criteri di trasparenza e semplificazione (art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), per la fase di esecuzione.
3. I controlli sull'esecuzione contrattuale si concludono con il certificato di verifica di conformità (per i servizi e le forniture), in riferimento alle caratteristiche proprie del singolo appalto e con modalità idonee ad accertare il rispetto delle condizioni pattuite.

### **Art. 18 Accesso agli atti**

1. In conformità al principio della trasparenza dell'azione amministrativa, il diritto di accesso agli atti viene riconosciuto ex art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) ai fornitori che vi abbiano interesse, nel rispetto della tutela della riservatezza di cui al D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., oltreché delle previsioni contenute negli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e ss.mm. ii..

### **Art. 19 Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le norme ed i principi contenuti nel D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. ii. e le ulteriori normative di settore applicabili.
2. Il presente Regolamento revoca e sostituisce tutte le previgenti disposizioni procedurali aziendali, con esso non compatibili, ed entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo di adozione che sarà pubblicato, come da normativa vigente, sul sito istituzionale dell'Ente.