



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 116 del 05/02/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D'ATTO VERBALE DI DECISIONE UPD AREA PERSONALE DEL COMPARTO.  
DIPENDENTE Z.R.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 05/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Loredana Merola - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** PRESA D'ATTO VERBALE DI DECISIONE UPD AREA PERSONALE DEL COMPARTO. DIPENDENTE Z.R.

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- con nota acquisita al protocollo dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Area Personale del Comparto con il n. 35604 del 07.12.2023, il Direttore UOC Otorinolaringoiatria, ha trasmesso la documentazione riferita al comportamento, rilevante sotto il profilo disciplinare, posto in essere dal dipendente Z.R. matricola n. 4849, dipendente di questa Azienda;
- a seguito di ciò è stato attivato, con nota prot.n. 36463 del 19.12.2023, a carico del dipendente, un procedimento disciplinare;

**Letto**

il verbale di decisione del 01.02.2023, adottato dall'UPD Area Personale del Comparto, agli atti;

**Considerato che**

l'UPD Area Personale del Comparto, in esito al procedimento disciplinare instaurato a carico del dipendente Z.R. matricola n. 4849, ha comminato allo stesso la sanzione della "*Multa di importo pari a 2 ore di retribuzione*" per le motivazioni esposte nel medesimo verbale di decisione;

**Visto**

il vigente CCNL del Comparto Sanità e il Regolamento Disciplinare Aziendale Area Personale del Comparto approvato da questa Azienda con Delibera n. 64 del 13.09.2019;

**Ritenuto**

pertanto, prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente Z.R. matricola n. 4849 la sanzione della "*Multa di importo pari a 2 ore di retribuzione*" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente Z.R. matricola n. 4849 la sanzione della "*Multa di importo pari a 2 ore di retribuzione*" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

2. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed all'interessato;
3. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il Funzionario  
Dott.ssa Sara Barletta

**Per Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Responsabile UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU Dott.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Dott.ssa Angela Anecchiarico	Favorevole
Il Direttore Amministrativo	Avv. Amalia Carrara	Favorevole

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Prendere atto** del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente Z.R. matricola n. 4849 la sanzione della "Multa di importo pari a 2 ore di retribuzione" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed all'interessato;

**Rendere** la stessa immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*