



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 117 del 05/02/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D'ATTO VERBALE DI DECISIONE UPD AREA PERSONALE DEL COMPARTO C.M.C.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 05/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Loredana Merola - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** PRESA D'ATTO VERBALE DI DECISIONE UPD AREA PERSONALE DEL COMPARTO C.M.C.

### **Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- con nota acquisita al protocollo dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Area Personale del Comparto con il n. 35586 del 07.12.2023, il Direttore della UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi, ha trasmesso la documentazione riferita al comportamento, rilevante sotto il profilo disciplinare, posto in essere dal dipendente C.M.C. matricola n. 4883, dipendente di questa Azienda;
- a seguito di ciò è stato attivato, con nota prot.n. 36460 del 19.12.2023, a carico del dipendente, un procedimento disciplinare;

#### **Letto**

il verbale di decisione del 01.02.2023, adottato dall'UPD Area Personale del Comparto, agli atti;

#### **Considerato che**

l'UPD Area Personale del Comparto, in esito al procedimento disciplinare instaurato a carico del dipendente C.M.C. matricola n. 4883, ha comminato allo stesso la sanzione della "*Multa di importo pari a 2 ore di retribuzione*" per le motivazioni esposte nel medesimo verbale di decisione;

#### **Visto**

il vigente CCNL del Comparto Sanità e il Regolamento Disciplinare Aziendale Area Personale del Comparto approvato da questa Azienda con Delibera n. 64 del 13.09.2019;

#### **Ritenuto**

pertanto, prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente C.M.C. matricola n. 4883 la sanzione della "*Multa di importo pari a 2 ore di retribuzione*" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **PROPONE**

1. di prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente C.M.C. matricola n. 4883 la sanzione della "*Multa di importo pari a 2 ore di retribuzione*" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

2. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed all'interessato;
3. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il funzionario  
Sara Barletta

**Per Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Responsabile UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU Dott.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Dott.ssa Angela Anneschiarico	Favorevole
Il Direttore Amministrativo	Avv. Amalia Carrara	Favorevole

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Prendere atto** del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente C.M.C. matricola n. 4883 la sanzione della "Multa di importo pari a 2 ore di retribuzione" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed all'interessato;

**Rendere** la stessa immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*