



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 196 del 15/02/2024

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Applicazione Atto Aziendale di cui al D.G.R.C. n.654/2023 - Adozione Regolamento per l'Accesso Civico - semplice e generalizzato - ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 15/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Applicazione Atto Aziendale di cui al D.G.R.C. n.654/2023 - Adozione Regolamento per l'Accesso Civico - semplice e generalizzato - ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- con il D.Lgs. n. 97/2016 venne innovato l'istituto dell'*Accesso Civico*, ovvero il diritto di chiunque di ottenere gli adempimenti da parte delle PP.AA. concernenti la pubblicazione od il rilascio di documenti detenuti dalle medesime amministrazioni che non ricadessero nella sfera dell'*Accesso agli atti* ex art. 22 e ss. L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- questa A.O.R.N., in ottemperanza alla predetta norma legislativa, ha adottato, con Deliberazione del Direttore generale n. 112 del 28/02/2018, il Regolamento in materia di Accesso Civico al fine di disciplinare, in particolare, anche l'accesso civico *generalizzato*, introdotto col medesimo D.Lgs. n. 97/2016;

Considerato che

- con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 654 del 16/11/2023, avente ad oggetto "*Atto Aziendale AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta*" è stato approvato il nuovo Atto Aziendale di quest'azienda;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1080 del 30/11/2023 quest'azienda ha provveduto a prendere atto dell'approvazione regionale del predetto Atto Aziendale;
- il D.C.A. n. 18 del 18/02/2023 dispone, tra l'altro, che, in occasione dell'approvazione di un nuovo atto aziendale da parte delle aziende del S.S.R., devono essere riadottati una serie di regolamenti obbligatori, nonché quelli ritenuti necessari, tra cui si può includere anche l'adozione e la riformulazione del regolamento dell'Accesso Civico – *Semplice e Generalizzato* – proposto col presente provvedimento;

Considerato altresì che

con tale adozione, vengono riformulate alcune regole utili a rendere più chiaro e diretto il procedimento per la richiesta di accesso civico;

Letto

il nuovo Regolamento per Regolamento per l'Accesso Civico semplice e generalizzato dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che

l'efficacia del predetto regolamento decorrerà dalla data di pubblicazione del presente atto e farà cessare, contestualmente, gli effetti di quello adottato con Deliberazione del Direttore generale n. 112 del 28/02/2018;

Visti

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- il D.C.A. n. 18 del 18/02/2013;
- la D.G.R.C. n. 654 del 16/11/2023;

Ritenuto

di dover, quindi, procedere, per le motivazioni narrate in premessa, alla riformulazione del Regolamento per l'Accesso Civico semplice e generalizzato dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, ai sensi e in attuazione del nuovo Atto aziendale;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di adottare, in attuazione di quanto previsto dal nuovo Atto aziendale approvato con D.G.R.C. n. 654 del 16/11/2023, il nuovo *Regolamento per l'Accesso Civico semplice e generalizzato* dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che l'efficacia del predetto regolamento decorrerà dalla data di pubblicazione del presente atto e farà cessare, contestualmente, gli effetti di quello adottato con Deliberazione del Direttore generale n. 112 del 28/02/2018;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed a tutte le UU.OO. aziendali a cura della U.O.C. Affari Generali;
4. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di ottemperare ai tempi di attuazione previsti dalle normative vigenti.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Anneschiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

1. **ADOTTARE**, in attuazione di quanto previsto dal nuovo Atto aziendale approvato con D.G.R.C. n. 654 del 16/11/2023, il nuovo *Regolamento per l'Accesso Civico semplice e generalizzato* dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **PRECISARE** che l'efficacia del predetto regolamento decorrerà dalla data di pubblicazione del presente atto e farà cessare, contestualmente, gli effetti di quello adottato con Deliberazione del Direttore generale n. 112 del 28/02/2018;
3. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed a tutte le UU.OO. aziendali a cura della U.O.C. Affari Generali;
4. **RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di ottemperare ai tempi di attuazione previsti dalle normative vigenti.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Adozione a seguito dell'Atto Aziendale approvato con D.G.R.C. n. 654 del 16/11/2023 e recepito con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta n° 1080 del 30/11/2023)

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Ambito di regolamentazione e finalità

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 5 e ss. del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni (di seguito denominato, per facilità di lettura, "*Decreto trasparenza*"), l'esercizio del diritto di accesso civico.
2. L'esercizio del diritto di accesso civico è diretto a favorire forme diffuse di conoscenza e di controllo da parte dei cittadini sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e a promuovere la partecipazione degli stessi al dibattito pubblico e all'azione amministrativa.

Articolo 2

Accesso civico semplice e Accesso civico generalizzato

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità organizzative per l'effettivo esercizio del diritto di accesso civico, inteso nelle due seguenti accezioni:
 - a) l'accesso civico **semplice** che sancisce il diritto di chiunque di richiedere e ottenere i dati, i documenti o le informazioni che l'A.O.R.N. di Caserta abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del Decreto trasparenza;
 - b) l'accesso civico **generalizzato** che comporta il diritto di chiunque di accedere ai dati, ai documenti ed alle informazioni detenuti dall'A.O.R.N. di Caserta, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

Articolo 3

Accesso documentale

1. L'accesso documentale resta disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.
2. L'A.O.R.N. di Caserta ne dà attuazione, in conformità ed in coordinamento con tali disposizioni, con appropriato regolamento per l'esercizio dell'*Accesso agli Atti*.

CAPO II ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Articolo 4 ACCESSO CIVICO SEMPLICE

1. *Che cos'è*
2. *Requisiti*
3. *Come si ottiene*
4. *Responsabile*
5. *Modulistica*

1) **Che cos'è**

L'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta è obbligata a pubblicare nella sezione denominata "*Amministrazione Trasparente*", sulla *Home Page* del proprio sito web, un elenco dettagliato di documenti, informazioni e dati come previsto agli artt. 6 e ss. del *Decreto Trasparenza*.

In caso di omissioni, chiunque può richiederne la pubblicazione.

Con lo strumento dell'accesso civico chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale dell'AORN:

- sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione derivanti dalle normative su trasparenza e prevenzione della corruzione;
- sulle finalità e modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'AORN.

Con l'accesso civico chiunque ha il diritto di porre in essere azioni volte a verificare se vengano realizzati gli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Trasparenza e la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione.

La richiesta di **accesso civico semplice**, che ha ad **oggetto ESCLUSIVAMENTE i dati e le informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione** secondo quanto previsto dal *Decreto Trasparenza*, può essere avanzata da chiunque, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AORN.

La richiesta di accesso civico

2) **Requisiti**

A chi è rivolto

A chiunque; singoli cittadini, enti del terzo settore, imprese, comitati e soggetti portatori di interessi pubblici diffusi.

3) **Come si ottiene**

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La richiesta contenente l'identificazione del richiedente non deve essere motivata e può essere presentata, eventualmente, anche utilizzando l'apposito modulo, secondo le seguenti modalità:

- a) mediante il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso AORN "Sant'Anna e San Sebastiano", via Palasciano s.n. 81100 Caserta, PEC rpct@ospedalecasertapec.it o protocollo generale@ospedalecasertapec.it;
- b) mediante l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – all'indirizzo di cui alla precedente lettera a), oppure ad uno dei seguenti indirizzi elettronici: email urp@ospedale.caserta.it o PEC urp@ospedalecasertapec.it;
- c) mediante consegna a mano dell'istanza presso l'Ufficio Protocollo dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano", via Palasciano s.n., Edificio A, Piano Terra, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Termini per l'adempimento

Dal momento della presentazione dell'istanza decorre il termine di giorni 30 (trenta) per procedere alla pubblicazione dei dati o documenti richiesti, sul sito istituzionale dell'A.O.R.N. e la stessa amministrazione comunica l'avvenuto adempimento mediante email indicando il collegamento ipertestuale del documento o del dato pubblicato.

Titolare del Potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni.

Il responsabile del potere sostitutivo per gli scopi del presente regolamento è individuato nella figura del Direttore Amministrativo, i cui contatti sono reperibili sul sito dell'A.O.R.N.

In caso di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione su istanza del cittadino, lo stesso potrà intraprendere presso il T.A.R. Tribunale Amministrativo della Regione Campania, azione di condanna ad un fare specifico, ai sensi dei combinati disposti degli artt. 30 e 116 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i. c.d. *Codice del Processo Amministrativo*.

4) Responsabile

Il Responsabile per le richieste di Accesso Civico è individuato nella persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa A.O.R.N. i cui indirizzi sono riportati al precedente art. 4, punto 3).

Articolo 5 **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)**

1. *Che cos'è*
2. *Requisiti*
3. *Come si ottiene*
4. *Responsabile*
5. *Modulistica*

1) Che cos'è

- a) L'accesso civico generalizzato *Freedom of Information Act (FOIA)* è esercitabile relativamente ai **dati e ai documenti detenuti dall'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria**, ossia per i quali non sussista uno specifico obbligo di pubblicazione. Oggetto

dell'accesso possono essere anche le informazioni detenute dall'AORN rappresentate nella medesima forma documentale.

- b) Scopo dell'accesso civico generalizzato è favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
- c) La richiesta di accesso civico generalizzato (FOIA) può essere avanzata da chiunque e, come per l'accesso semplice, non occorre che sia motivata.
- d) La richiesta è gratuita, non comporta alcun onere economico a carico dell'istante, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. L'invio di documenti digitali non è soggetto all'eventuale costo per la predetta riproduzione materiale.

2) Requisiti

A chi è rivolto

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione ai sensi del *Decreto Trasparenza*.

3) Come si ottiene

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La richiesta contenente l'identificazione del richiedente non deve essere motivata e deve essere presentata, eventualmente anche utilizzando l'apposito modulo secondo le modalità già esposte per l'accesso civico semplice ed ai contatti di cui al precedente art. 4, punto 3).

Documenti da presentare

Copia del documento di identità del richiedente

Tempi e iter della pratica

Le istanze di accesso civico generalizzato, preferibilmente redatte su apposita modulistica sono tempestivamente trattate per reperire i dati, le informazioni o i documenti oggetto di istanza e per la valutazione di ammissibilità della richiesta di accesso civico generalizzato e la risposta al soggetto richiedente.

Il **procedimento deve inderogabilmente concludersi** con provvedimento espresso e motivato **entro 30 giorni** dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali *controinteressati*.

Rimedi in caso di diniego o mancata risposta:

In caso di diniego alla richiesta di accesso civico generalizzato il soggetto richiedente può:

- a) richiedere il riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (preferibilmente utilizzando l'apposito modulo allegato) esponendo i fatti che motivino l'ingiusto diniego dell'ARON e per il quale lo stesso RPCT si pronuncia entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza del riesame con provvedimento individuale motivato.

In caso di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione su istanza del cittadino, lo stesso potrà intraprendere presso il T.A.R. Tribunale Amministrativo della Regione Campania, azione di condanna ad un fare specifico, ai sensi dei combinati disposti degli artt. 30 e 116 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i. c.d. *Codice del Processo Amministrativo*.

4) Responsabile

Il Responsabile della richiesta di Accesso Civico Generalizzato (FOIA) dell'AORN è individuato nella persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza i cui indirizzi sono riportati al precedente art. 4, punto 3), lettere *a)* e *c)*.

5) Modulistica

[ALL. 1 MODULO per la richiesta di Accesso Civico Semplice](#)

[ALL. 2 MODULO per la richiesta di Accesso Civico Generalizzato \(FOIA\)](#)

[ALL. 3 MODULO per la domanda di Riesame](#)

ALL. 4 REGISTRO DI ACCESSO CIVICO

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il sottoscritto

Cognome e nome del richiedente: _____

Indirizzo: _____ Città: _____ Telefono _____

E-mail _____

Documento identificativo _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

CHIEDE la pubblicazione

delle seguenti informazioni / documenti / dati:

chiede inoltre di ricevere comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica.....

DATA

Firma del richiedente : _____

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'AORN Caserta

Il sottoscritto

Cognome e nome del richiedente: _____

Indirizzo: _____ Città: _____ Telefono _____

E-mail _____

Documento identificativo _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

le seguenti informazioni / documenti / dati:

Per tali finalità:

(campo non obbligatorio)

- ricerca o studio
- giornalistiche/media
- per conto di un'organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- commerciali

chiede inoltre di ricevere comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica.....

DATA _____ Firma del richiedente : _____

* Allegare fotocopia del Documento di Riconoscimento

RICHIESTA DI RIESAME

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AORN
PEC: rpct@ospedalecasertapec.it

Il sottoscritto

Cognome e nome del richiedente: _____

Indirizzo: _____ Città: _____ Telefono _____

E-mail _____

Documento identificativo _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

CHIEDE IL RIESAME DELLA SEGUENTE DECISIONE:

riportare:

- gli estremi della decisione amministrativa oggetto della domanda di riesame;
- il numero di protocollo/riferimento della domanda originaria;

chiede inoltre di ricevere comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica.....

DATA _____ Firma del richiedente : _____

* Allegare fotocopia del Documento di Riconoscimento

Il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Allegato n.4

REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICI

OGGETTO RICHIESTA	DATA	ESITO	DATA DELLA DECISIONE