



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 209 del 21/02/2024

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Adesione alla convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per la gestione tecnico - amministrativa centralizzata dei corsi di formazione/aggiornamento AIDS/HIV.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 21/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE
Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA
Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Adesione alla convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per la gestione tecnico - amministrativa centralizzata dei corsi di formazione/aggiornamento AIDS/HIV.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- con la Legge n. 135 del 05/06/2019 e s.m.i. sono stati disposti programmi di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS;
- in particolare, l'art. 1, comma 1, lettera d), del predetto provvedimento legislativo, prevede lo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento professionale per il personale afferente alle strutture sanitarie in ambito delle *malattie infettive* adibite ai ricoveri dei pazienti affetti da tale patologia;
- l'organo governativo regionale ha proposto, alle aziende sanitarie campane, un sistema centralizzato mediante la stipula di apposito atto convenzionale di adesione al fine di ridurre i costi di gestione ed effettuazione delle attività formative citate;
- con P.E.C. del 08/01/2024, prot. n. 548/e del 08/01/2024, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli ha prodotto istanza finalizzata alla realizzazione del rapporto collaborativo esposto al precedente punto, con annesso schema dell'atto convenzionale già predisposto dal medesimo ateneo;

Considerato che

tale scelta permetterà di uniformarsi alla *governance* regionale al fine di impartire ai dirigenti medici profili di omogeneità degli argomenti trattati nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità verificati durante l'esperienza delle precedenti edizioni;

Letto

lo schema convenzionale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, già sottoscritto dai rispettivi direttori generali delle aziende stipulanti;

Precisato che

- l'accordo produrrà i suoi effetti per una annualità dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale ed alle condizioni descritte all'art. 6 dell'atto convenzionale;
- l'attuazione dell'accordo è retta esclusivamente da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed attuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 77/2005 e s.m.i.;
- lo svolgimento delle attività formative prevede dei costi contributivi da erogare in favore dell'A.O.U. *Federico II* di Napoli, non quantificabili *ab origine* alla stipula;

Ritenuto

pertanto, di poter procedere alla stipula di convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli finalizzata alla gestione tecnico - amministrativa centralizzata dei corsi di formazione/aggiornamento AIDS/HIV;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

Deliberazione del Direttore Generale

1. di stipulare convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli finalizzata alla gestione tecnico - amministrativa centralizzata dei corsi di formazione/aggiornamento nell'ambito dell'AIDS/HIV;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione;
3. di precisare che l'accordo avrà durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso ed alle condizioni descritte all'art. 6 dell'atto convenzionale;
4. di precisare che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi prevedono dei costi contributivi da erogare in favore dell'A.O. *Federico II* non prevedibili e quantificabili con la stipula dell'accordo;
5. di autorizzare l'U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ad imputare le spese sostenute di cui al punto 4. sul conto economico n° 5020203010 "Formazione esternalizzate (e non) da pubblico" del Bilancio 2024 senza l'adozione di ulteriore provvedimento;
6. di incaricare il Direttore U.O.C. Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, quale referente per la gestione, l'esecuzione e l'organizzazione dei corsi AIDS/HIV e della liquidazione dei costi di cui al precedente punto 4.;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari ed all'Azienda Ospedaliera Federico II di Napoli;
8. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la possibilità di programmare i corsi con celerità ed individuare i discenti che dovranno parteciparvi.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Anecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **STIPULARE** convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli finalizzata alla gestione tecnico - amministrativa centralizzata dei corsi di formazione/aggiornamento nell'ambito dell'AIDS/HIV;
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

3. **PRECISARE** che l'accordo avrà durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso ed alle condizioni descritte all'art. 6 dell'atto convenzionale;
4. **PRECISARE** lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi prevedono dei costi contributivi da erogare in favore dell'A.O. *Federico II* non prevedibili e quantificabili con la stipula dell'accordo;
5. **AUTORIZZARE** l'U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ad imputare le spese sostenute di cui al punto 4. sul conto economico n° 5020203010 "*Formazione esternalizzate (e non) da pubblico*" del Bilancio 2024 senza l'adozione di ulteriore provvedimento;
6. **INCARICARE** il Direttore U.O.C. Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, quale referente per la gestione, l'esecuzione e l'organizzazione dei corsi AIDS/HIV e della liquidazione dei costi di cui al precedente punto 4.;
7. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari ed all'Azienda Ospedaliera Federico II di Napoli.
8. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la possibilità di programmare i corsi con celerità ed individuare i discenti che dovranno parteciparvi.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO AIDS/HIV PER MEDICI E DIRIGENTI RUOLO SANITARIO – XVIII EDIZIONE ANNO 2022

TRA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, con sede legale in Napoli, Via S. Pansini n. 5, C.F. n. 06909360635, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Giuseppe LONGO, ivi domiciliato per la carica, di seguito denominata "A.O.U.",

E

L'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano con sede legale in Caserta, via Palasciano s.n. C.F. 02201130610, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Gaetano Gubitosa, ivi domiciliato per la carica, di seguito denominata "Azienda",

PREMESSO CHE:

- la Legge 5 giugno 1990 n. 135 "*Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS*" all'art. 1, comma 1 lett. d), ha previsto, tra l'altro, lo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento professionale per il personale dei reparti di ricovero per malattie infettive e altri reparti che ricoverano ammalati di AIDS, demandando alle strutture sanitarie l'organizzazione annuale dei corsi medesimi;
- le deliberazioni della Giunta Regionale della Campania n. 437 del 6.10.2015 e n. 207 del 18.5.2016 hanno definito il programma per l'organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento previsti dalla L. 135/1990;
- la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 12.03.2020 ha sancito un Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "La formazione degli operatori coinvolti nella realizzazione delle attività del PNAIDS" (Rep. Atti n.31/12 marzo 2020);
- con il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 119 del 6.10.2022, recante "Liquidazione a favore dell'AA.SS.LL., AA.OO. e AA.OO.UU. Lotta all'AIDS – Formazione", individuate le Aziende coinvolte nei citati percorsi formativi, è stata autorizzata la liquidazione delle somme fissate per le suddette attività;
- con nota prot. n. 255115 del 17/05/2023 del Direttore Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, avente ad oggetto "Corsi di formazione e aggiornamento AIDS/HIV per Medici e Dirigenti ruolo sanitario previsto dalla legge 135/1990 – Anno 2022", è stata chiesta la disponibilità dell'A.O.U. "Federico II" per la gestione tecnico-amministrativa degli stessi; nello specifico i costi relativi all'organizzazione ed alla gestione dei corsi regionali centralizzati, vengono gestiti attraverso la stipula di una convenzione tra l'A.O.U. e le altre Aziende individuate per le suddette attività, con contributi da parte delle stesse in misura proporzionale al rispettivo

numero di discenti, da rendere a consuntivo delle spese effettivamente sostenute (docenze, tutoraggio, componenti segreteria e costi di organizzazione), al fine di permettere un'economia di spesa per ciascuna Azienda coinvolta nella formazione del personale medico e dei Dirigenti del ruolo sanitario, nonché per garantire una formazione continua con contenuti didattici omogenei;

- l'A.O.U. ha espresso la propria disponibilità per la suddetta gestione dei corsi, con nota alla Regione Campania prot. n. 26464 del 05/06/2023;

CONSIDERATO CHE:

- per l'organizzazione delle lezioni e per quelle di recupero, alla luce di quanto definito dalla Regione Campania, i fondi saranno assegnati alle Aziende di riferimento interessate, secondo le effettive unità partecipanti ai corsi, nella misura di € 206,58 per ogni singola unità iscritta (quota fissa, a prescindere dal numero di ore frequentate);
- per i docenti e per i tutor impegnati nei corsi di formazione è previsto un compenso determinato dall'istituto superiore di sanità e contenuto nel dm sanità 1/2/2000: "tariffe orarie per corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, organizzati dall'istituto superiore di sanità", comprensivo di eventuali oneri previdenziali ed al netto di iva; per i docenti provenienti da altra regione è previsto il rimborso delle spese documentate di viaggio, vitto e alloggio, a carico dei fondi disponibili per l'organizzazione delle lezioni derivati dai contributi di ciascuna azienda;
- sarà cura dell'A.O.U., attraverso i referenti individuati, trasmettere all'azienda l'elenco nominativo dei discenti che avranno partecipato al corso, aventi diritto all'assegno di studio (dell'ammontare di € 2.065,83 lordo annuo), con l'indicazione delle ore di presenza, l'esito dei test e l'importo da erogare ad ognuno di essi. L'ammontare dovuto per ciascun discente sarà erogato direttamente dall'azienda di appartenenza del discente;
- Saranno ammessi alla verifica finale del corso solo coloro che avranno frequentato almeno 24 ore di lezione. L'assegno di studio dovrà essere corrisposto in un'unica rata al termine del corso. La relativa misura, qualora la prova valutativa sostenuta dal partecipante al corso abbia dato esito negativo, o non sia stata sostenuta, è ridotta di un terzo. La misura dell'assegno è altresì ridotta di € 36,15 per ogni ora di assenza dalle lezioni;
- lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi prevede i costi contributivi da erogare in favore dell'A.O.U. non prevedibili e quantificabili alla data della stipula dell'accordo. Gli stessi saranno quantificati a consuntivo delle attività e rimborsati con le modalità di seguito riportate: i pagamenti saranno effettuati dall'Azienda - la quale avrà cura di comunicare il codice IPA - a 60 (sessanta) giorni, fine mese, dall'emissione da parte dell'A.O.U. di regolare fattura, mediante bonifico bancario all'IBAN IT470 0306903594 100000300036 (INTESA SAN PAOLO - Sportello 2° Policlinico), intestato all'A.O.U. Federico II;

Tutto ciò premesso, e considerato che forma parte integrante e sostanziale della convenzione, fra le parti come sopra indicate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Individuazione discenti

L'Azienda, con la sottoscrizione del presente atto, aderisce alla gestione tecnico-amministrativa centralizzata da parte dell'A.O.U. dei Corsi di Formazione e Aggiornamento AIDS/HIV, XVIII edizione anno 2022, per medici e dirigenti del ruolo sanitario e indirizza i discenti individuati per la formazione presso la sede dell'A.O.U., usufruendo delle attività organizzative e di coordinamento didattico ivi attivate.

Lo svolgimento dei corsi per il suddetto personale dovrà tenersi fuori dall'orario di servizio, con obbligo di presenza, come previsto dalla Legge 135/1990.

Art. 2- Individuazione dei costi

L'Azienda contribuirà ai costi sostenuti dall'A.O.U. per la gestione tecnico-amministrativa centralizzata dei Corsi di Formazione in argomento, in ordine alle seguenti voci:

- Docenze interne e esterne;
- Tutoraggio;
- Organizzazione;
- Altri costi.

Art.3 - Ripartizione dei costi

Il criterio di ripartizione della totalità dei costi definiti all'art. 2 è costituito dalla quota parte del numero dei discenti che vengono individuati, con nota formale, dall'azienda, per la partecipazione al corso centralizzato sul totale degli stessi, nella misura di € 206,58 per ogni singola unità iscritta (quota fissa, a prescindere dal numero di ore frequentate).

Art.4 - Rendicontazione

L'A.O.U. trasmetterà, a consuntivo, all'Azienda convenzionata, il rendiconto delle spese, con l'indicazione del corrispettivo rimborso. Sarà cura dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'A.O.U., procedere all'emissione di regolare fattura elettronica a favore dell'Azienda, per l'importo del rendiconto ricevuto in copia. Il pagamento dovrà essere effettuato entro i 60 giorni dal ricevimento del rendiconto.

Art.5 - Assegno di studio

Sarà cura dell'A.O.U. trasmettere all'Azienda, unitamente all'elenco nominativo dei discenti che hanno partecipato al corso, aventi diritto all'assegno di studio, l'indicazione delle ore di presenza, l'esito dei test e l'importo da erogare ad ognuno di essi.

L'assegno di studio deve essere corrisposto in un'unica rata al termine del corso. La relativa misura, qualora la prova valutativa sostenuta dal partecipante al corso abbia dato esito negativo, o non sia stata sostenuta, è ridotta di un terzo. La misura dell'assegno è altresì ridotta di € 36,15 per ogni ora di assenza dalle lezioni. Sono ammessi alla verifica finale del corso solo coloro che hanno frequentato almeno 24 ore di lezione.

Il costo dell'assegno di studio risulta a carico dell'Azienda e sarà, pertanto, erogato a ciascun discente direttamente dall'Azienda stessa;

Art.6 - Decorrenza e validità

La presente convenzione ha durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa e, dunque, dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione da parte dell'A.O.U. La stessa convenzione è rinnovabile per le successive edizioni dei Corsi di Formazione e Aggiornamento AIDS/HIV per medici e dirigenti del ruolo sanitario, previa formale istanza da parte dell'Azienda.

Art.7 - Controversie

Per eventuali controversie relative all'interpretazione, applicazione o risoluzione della presente Convenzione, le parti eleggono quale foro unico competente il Foro di Napoli.

Art.8 - Privacy

Ciascuna delle Parti, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è responsabile dell'osservanza e del rispetto delle disposizioni e degli adempimenti imposti dalla vigente normativa nazionale (Dlgs. n. 196/2003), così come modificato dal D. Lgs. n.101/2018 (adeguamento al Regolamento U.E. n.2016/679).

Ciascuna delle Parti si impegna a trattare i dati personali, di cui venga in possesso, nel rispetto delle vigenti normative nazionali ed europee in materia, ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Data firme digitali

per l'Azienda Ospedaliera
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di Caserta
Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

per l'Azienda Ospedaliero Universitaria
Università Federico II di Napoli
Il Direttore Generale
Giuseppe Longo



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

Adesione alla convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per la gestione tecnico - amministrativa centralizzata dei corsi di formazione/aggiornamento AIDS/HIV.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €1,00

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5020203010 - Formazione (esternalizzata e non) da pubblico da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 19/02/2024

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito