

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONEEX D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 97/2016

SOTTOSEZIONE I LIVELLO	SOTTOSEZIONE II LIVELLO	TIPOLOGIE DI DATI	UFFICIO COMPETENTE ALLA ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SUL SITO WEB NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SCADENZA ADEMPIMENTO	STATO ATTUALE	INTERVENTI DA REALIZZARE	TEMPI DI ATTUAZIONE O AGGIORNAMENTO
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) D.Lgs. N° 33/2013 art. 10 co 8 lett. A), come modificato dall'art. 10 D.LGS 97/2016	Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	entro il mese successivo all'adozione del Piano	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito	aggiornamento annuale e pubblicazione	entro il 31 gennaio di ogni anno
	Atti generali D.Lgs. N° 33/2013 art. 12	Riferimenti normativi con i relativi link alle disposizioni normative che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e le attività le norme e le comunicazioni interne per l'osservazione o l'applicazione di esse	u.o.c. affari generali e legali; u.o.c. gestione risorse umane	ad evento	Publicati tutti i riferimenti normativi, Piano Aziendale, Codice Etico, Codice di Comportamento	aggiornamento	costante
	Organi di indirizzo politico-amministrativo D.Lgs. N° 33/2013 art. 13 co 1. let. A)	Curriculum, atti di nomina, competenze, compensi a qualsiasi titolo corrisposti dei Direttori generale, amministrativo, sanitario, dei Direttori delle strutture complesse, dipartimentali, semplici dipartimentali e semplici	u.o.c. gestione risorse umane	entro mesi tre dall'incarico	Publicati	aggiornamenti	costante
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati D.Lgs. N° 33/2013 art. 47 co 1 - Deliberazione CIVIT n° 66/2013	Provvedimenti, ai sensi della L. n. 689/1981, di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico dei responsabili della mancata comunicazione dei dati concernenti le situazioni patrimoniali, al momento dell'assunzione delle cariche, eventuali titolarità di imprese, partecipazioni azionarie, proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado.	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	ad evento	non esistono, al 31/12/2016, provvedimenti sanzionatori	pubblicazione eventuale e aggiornamento	costante
ORGANIZZAZIONE	articolazione degli uffici D.Lgs. N° 33/2013 art. 13 co 1 lett. b) e c)	articolazione delle strutture amministrative, con indicazione di competenze di ciascun ufficio e illustrazione in forma semplificata della loro organizzazione e organigramma	u.o.c. gestione risorse umane	ad aggiornamento	Publicati	aggiornamento	annuale
	indirizzi elettronici e telefonici D.Lgs. N° 33/2013 art. 13 co d)	elenchi dei recapiti elettronici e telefonici a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi adempimento inerente agli scopi istituzionali	u.o.c. sistemi informativi aziendali	ad aggiornamento	Publicati	aggiornamento	costante
	consulenti e collaboratori D.Lgs. N° 33/2013 art. 15 co 1 e 2, come modificato dall'art.14 del D. Lgs. 97/2016	elenco aggiornato dei consulenti e collaboratori contenente tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico, i provvedimenti, i curriculum, gli eventuali rapporti con altri Enti, i compensi con indicazione delle variabili legate alla valutazione del risultato	u.o.c. affari generali e legali; u.o.c. gestione risorse umane; u.o.c. ingegneria ospedaliera; u.o.c. provveditorato ed economato	entro trenta giorni dall'atto di conferimento e per i 2 anni successivi alla cessazione degli stessi	Publicati	aggiornamento	costante
	titolari di incarichi o cariche di Amministrazione, di Direzione o di Governo (salvo che siano attribuite a titolo gratuito) e i titolari di incarichi dirigenziali, art. 14 co.1-bis e co.1-ter del D. Lgs.33/2013, come modificato all'art.13 del D. Lgs 97/2016	per i Direttori generale, amministrativo e sanitario la tabella indicante bandi e avvisi di selezione, informazioni e dati per il conferimento degli incarichi ed estremi degli atti, curriculum in formato europeo, compensi a qualsiasi titolo, con specifica delle competenze variabili o legate alla valutazione del risultato, dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico, e le dichiarazioni patrimoniali come indicato degli artt. 2, 3 e 4 della L. 441/1982	u.o.c. gestione risorse umane	dati da pubblicare entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o della nomina e per i 3 anni successivi alla cessazione degli stessi	Publicati	aggiornamento	costante
PERSONALE	Dirigenza art. 14, co.1-bis e 1-ter D.Lgs 33/2013 come modificato dall'art.13 D.Lgs 97/2016	per tutta la Dirigenza, elenco delle posizioni dirigenziali integrato dai bandi e avvisi di selezione, informazioni e dati per il conferimento degli incarichi ed estremi degli atti, curriculum in formato europeo, compensi a qualsiasi titolo con specifica delle competenze variabili o legate alla valutazione del risultato, posizioni individuate discretionalmente dall'organo di vertice e/o politico senza procedure pubbliche di selezione e le dichiarazioni patrimoniali come indicato dagli artt. 2, 3 e 4 della L. 441/1982.	u.o.c. gestione risorse umane	dati da pubblicare entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico o della nomina e per i 3 anni successivi alla cessazione degli stessi	Publicati	aggiornamento	costante, eccetto per i Direttori di Dipartimento il cui aggiornamento è subordinato dal termine di 40 giorni decorrente dal riscontro del Garante della Privacy dell'ANAC
	Dirigenti ex art. 19 co 1 bis D.Lgs. 165/2001	numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta.	u.o.c. gestione risorse umane	non presenti tali figure			
	Posizioni Organizzative art. 10, co 8 lett. D) D.Lgs. N. 33/2013.	curriculum, in formato europeo, dei titolari di posizioni organizzative	u.o.c. gestione risorse umane	non presenti tali figure			

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONEEX D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 97/2016

SOTTOSEZIONE I LIVELLO	SOTTOSEZIONE II LIVELLO	TIPOLOGIE DI DATI	UFFICIO COMPETENTE ALLA ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SUL SITO WEB NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SCADENZA ADEMPIMENTO	STATO ATTUALE	INTERVENTI DA REALIZZARE	TEMPI DI ATTUAZIONE O AGGIORNAMENTO
PERSONALE	Dotazione Organica art. 16, co 1 e 2 D.Lgs. N. 33/2013	Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute di cui all'art. 60 co 2 del D.Lgs. 165/2001 articolato per aree professionali, incluse quelle assegnate agli uffici di vertice	u.o.c. gestione risorse umane	annuale	pubblicato	aggiornamento	annuale
	Personale non a tempo indeterminato art. 17, co 1 e 2, D. Lgs. N. 33/2013	Costo annuale del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto, la distribuzione tra le diverse aree e qualifiche professionali, incluse quelle assegnate agli uffici di vertice	u.o.c. gestione risorse umane	annuale: trimestrale per quelli incaricati negli uffici di vertice	da pubblicare	aggiornamento	annuale
	Tassi di assenza art. 16, co 3 D.Lgs. N. 33/2013	Dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	u.o.c. gestione risorse umane	trimestrale	da pubblicare	aggiornamento	trimestrale
	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti non dirigenti ex art. 18 co 1 D.Lgs. N. 33/2013	elenchi incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti non dirigenti con indicazione di durata e compenso di ogni singolo incarico	u.o.c. gestione risorse umane	ad evento	da pubblicare	aggiornamento	costante
	Contrattazione Collettiva art. 21, co 1, D.Lgs. N° 33/2013	riferimenti normativi per la consultazione dei contratti e loro accordi che si applicano e le eventuali interpretazioni autentiche	u.o.c. gestione risorse umane	ad evento	da pubblicare	aggiornamento	costante
	Contrattazione Integrativa art. 21, co 1, D.Lgs. N° 33/2013	Contratti integrativi stipulati con relazione tecnico-finanziaria e certificata dal Collegio Sindacale	u.o.c. gestione risorse umane	ad evento	da pubblicare	aggiornamento	costante
	Costi Contrattazione Integrativa art. 21, co 2, D.Lgs. N° 33/2013	specifiche informazioni sui costi, certificati dal Collegio Sindacale, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione d'intesa con la Corte dei Conti ed il Dipartimento della Funzione Pubblica	u.o.c. gestione risorse umane, previa acquisizione atti dal Collegio Sindacale	ad evento	da pubblicare	aggiornamento	entro giorni 90 dall'emanazione del modello del Ministero dell'Economia; annuale
	OIV -Organismo Indipendente di Valutazione D.Lgs. N° 33/2013 art. 10 co 8 lett. c)	Pubblicazione dei nominativi, i loro curricula e i compensi	u.o.c. Gestione risorse umane	entro trenta giorni dall'atto di conferimento e per i 2 anni successivi alla cessazione degli stessi	Publicati	aggiornamento	costante
	Bandi di Concorso art. 19 e 23 co 1 e 2, D.Lgs. N. 33/2013	Tabelle contenenti tutti i bandi di concorso per il reclutamento di personale, a qualsiasi titolo, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	u.o.c. Gestione risorse umane	ad evento	Publicati	creazione link e tabelle nelle sezioni destinate ai concorsi	trimestrale
		elenco di tutti i bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione del numero dei dipendenti assunti	u.o.c. Gestione risorse umane	ad evento	Publicati	creazione link e tabelle nelle sezioni destinate ai provvedimenti riguardanti i dirigenti	1) costante; 2) annuale
BANDI DI CONCORSO		Il sistema di misurazione e valutazione della performance	O.I.V.	ad evento	Publicato	aggiornamento	annuale
		Pubblicazione del Piano della Performance che individua gli obiettivi strategici e operativi, finali e intermedi rispetto alle risorse e gli indicatori di misurazione performance	u.o.c. controllo di gestione; u.o.c. valorizzazione risorse umane	entro il 31 gennaio di ogni anno	Publicato	aggiornamento	annuale
		Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo dell'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.	u.o.c. programmazione e controllo di gestione; u.o.c. formazione e performance	entro il 30 giugno di ogni anno	Publicato	aggiornamento	annuale
		Ammontare complessivo dei premi, art. 20, co 1 - D.Lgs. N. 33/2013	u.o.c. gestione risorse umane		Publicati	aggiornamento	annuale
PERFORMANCE		Dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non -, alla distribuzione del trattamento accessorio, al grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	u.o.c. gestione risorse umane		Publicati	aggiornamento	annuale
		Benessere organizzativo art. 20 co 3 D.Lgs. N. 33/2013	u.o.c. gestione risorse umane		Publicati	aggiornamento	annuale
ENTI CONTROLLATI		dati relativi al benessere organizzativo		abrogato ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 97/2016			
			NON ESISTENTI				



AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONEEX D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 97/2016

SOTTOSEZIONE I LIVELLO	SOTTOSEZIONE II LIVELLO	TIPOLOGIE DI DATI	UFFICIO COMPETENTE ALLA ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SUL SITO WEB NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SCADENZA ADEMPIMENTO	STATO ATTUALE	INTERVENTI DA REALIZZARE	TEMPI DI ATTUAZIONE O AGGIORNAMENTO
<p>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</p> <p>Tipologie di procedimento art. 35 D.Lgs. 33/2013</p>	<p>a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>b) l'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</p> <p>c) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>d) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>e) modalità attraverso cui i Soggetti interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.</p> <p>f) termine fissato entro il quale deve essere concluso un procedimento od emanato un provvedimento</p> <p>g) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio/assenso dell'Amministrazione</p> <p>h) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti telematici eventualmente necessari, nonché link di accesso ai servizi on-line;</p> <p>i) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;</p>	<p>Dirigenti delle singole u.o.c., relativamente ai procedimenti di competenza</p>	<p>annuale</p>	<p>da pubblicare</p>	<p>elaborazione e pubblicazione</p>	<p>annuale</p>	
<p>PROVVEDIMENTI</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p>	<p>sceita e sua modalità del contraente per lavori, forniture, servizi; accordi stipulati con altri enti di diritto pubblico o privato.</p>	<p>u.o.c. affari generali e legali; u.o.c. Ingegneria ospedaliera; u.o.c. Provveditorato-economato</p>	<p>pubblicati</p>	<p>aggiornamento</p>	<p>costante</p>	
<p>GARE E CONTRATTI</p>	<p>Attività di programmazione di lavori, servizi e forniture, art.29 D.Lgs 50/2016;</p> <p>Contratti pubblici di lavori e forniture, art. 37 co 1 e 2 - D.Lgs- N. 33/2013 come modificato dall'art.31 del D.Lgs 97/2016;</p>	<p>Gli atti di programmazione annuale o triennale</p> <p>Bandi, Avvisi e inviti deliberazione a contrarre</p> <p>CIG</p> <p>Struttura proponente</p> <p>Oggetto del bando</p> <p>Procedura scelta contraente</p> <p>elenco operatori che hanno partecipato al procedimento con codice fiscale, ragione sociale ed eventuale RTI</p> <p>aggiudicatario</p>	<p>u.o.c. provveditorato; u.o.c. Ingegneria ospedaliera</p>				



AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONEEX D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 97/2016

SOTTOSEZIONE I LIVELLO	SOTTOSEZIONE II LIVELLO	TIPOLOGIE DI DATI	UFFICIO COMPETENTE ALLA ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SUL SITO WEB NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SCADENZA ADEMPIMENTO	STATO ATTUALE	INTERVENTI DA REALIZZARE	TEMPI DI ATTUAZIONE O AGGIORNAMENTO		
GARE E CONTRATTI	Contratti pubblici di lavori e forniture, art. 37 co 1 e 2 - D.Lgs. N. 33/2013 come modificato dall'art.31 del D.Lgs 97/2016;	importo di aggiudicazione (al lordo degli oneri di sicurezza e al netto di I.V.A.)	u.o.c. provveditorato; u.o.c. ingegneria ospedaliera, u.o.c. tecnologia ospedaliera	ad evento	pubblicati	aggiornamento	costante		
		tempi di completamento dell'opera importo delle somme liquidate							
	Operazioni di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari tecnico professionali	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti							
		Elenchi dei verbali delle commissioni di gara							
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione							
		Atti di programmazione, informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle OO.PP. In corso o completate		u.o.c. provveditorato; u.o.c. ingegneria ospedaliera					
		tabelle riassuntive delle informazioni relative all'anno precedente, rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare anche ai fini statistici i dati informatici		u.o.c. provveditorato; u.o.c. ingegneria ospedaliera, u.o.c. tecnologia ospedaliera	entro il 31 gennaio di ogni anno	in corso di pubblicazione	aggiornamento	annuale	
		Documenti allegati al bilancio preventivo e consuntivo				pubblicato	aggiornamento	Tempestivo	
		Dati relativi al bilancio di previsione e consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, accessibile, intellegibile, comprensibile anche con ricorso a rappresentazioni grafiche		u.o.c. gestione economico-finanziaria		pubblicato	aggiornamento	Tempestivo	
		Dati relativi all'entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo				pubblicato	aggiornamento	Tempestivo	
BILANCI	Bilancio Preventivo e consuntivo art. 29 co 1 D.Lgs. N. 33/2013; art. 5 Legge 69/2009	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	u.o.c. gestione economico-finanziaria		da pubblicare	aggiornamento	Tempestivo		
		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	u.o.c. Provveditorato economato; u.o.c. Ingegneria ospedaliera	entro 10 gg dall'eventuale aggiornamento	Publicata	aggiornamento	Tempestivo		
	Patrimonio Immobiliare art. 30 D.Lgs. N. 33/2013	Informazioni identificative dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	u.o.c. Provveditorato economato; u.o.c. Ingegneria ospedaliera	entro 10 gg dall'eventuale aggiornamento	Publicata	aggiornamento	Tempestivo		
		Canoni di locazione o affitto art. 30 - D.Lgs. N. 33/2013	Direzione Strategica	entro 20 gg dall'approvazione	Publicata	aggiornamento	annuale		
	BENI IMMOBILI GESTIONE PATRIMONIO	Controlli sull'Amministrazione degli O.I.V. art. 31 co 1 D.Lgs. N. 33/2013 come modificato dall'art.27 del D.Lgs 97/2016	Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Direzione Strategica	entro 20 gg dall'approvazione	Publicata	aggiornamento	annuale	
			validazione della relazione sulla performance	Direzione Strategica	entro 20 gg dall'approvazione	Publicata	aggiornamento	annuale	
		Controlli sull'Amministrazione del Collegio sindacale, del NOC e di altri organismi con funzioni analoghe di controllo	relazione sul funzionamento complessivo sul sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Direzione Strategica	entro 20 gg dall'approvazione	Publicata	aggiornamento	aggiornamento	annuale
			altri atti dell'OIV procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Direzione Strategica	entro 20 gg dall'approvazione	Publicata	aggiornamento	aggiornamento	Tempestivo
			verbali del Collegio sindacale	uoc Affari Generali e Legali	entro 20 gg dalla formalizzazione del verbale	da pubblicare	aggiornamento	aggiornamento	Tempestivo
			rilevi del INOC	Direzione Strategica	entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	da pubblicare	aggiornamento	aggiornamento	Tempestivo
rilevi della Corte dei Conti ancorchè non ricevuti			Direzione Strategica	entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	da pubblicare	aggiornamento	aggiornamento	Tempestivo	
Carta dei Servizi			u.o.c. Programmazione e pianificazione sanitaria	annuale	Publicata	aggiornamento	aggiornamento	Tempestivo	
SERVIZI EROGATI	Costi Contabilizzati Art. 32 co 2	Tabella di riepilogo dei servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi, contenenti i costi contabilizzati e il relativo andamento nel tempo	u.o.c. Programmazione e pianificazione sanitaria - u.o.c. controllo di gestione	annuale	da pubblicare	aggiornamento	annuale		

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 97/2016

SOTTOSEZIONE I LIVELLO	SOTTOSEZIONE II LIVELLO	TIPOLOGIE DI DATI	UFFICIO COMPETENTE ALLA ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SUL SITO WEB NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SCADENZA ADEMPIMENTO	STATO ATTUALE	INTERVENTI DA REALIZZARE	TEMPI DI ATTUAZIONE O AGGIORNAMENTO
SERVIZI EROGATI	Tempi medi di erogazione Art. 32 co 2	Tabella dei tempi medi di erogazione del singolo servizio erogato con riferimento all'esercizio finanziario dell'anno precedente.		abrogato ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 97/2016			
	Liste di Attesa Art. 41 co 6	Criteri di formazione delle liste di attesa	u.o.c. Programmazione e pianificazione sanitaria	entro 20 gg dalla formale adozione/aggiornamento	pubblicato	aggiornamento	Tempestivo
	Liste di Attesa Art. 41 co 6	tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata.	u.o.c. Programmazione e pianificazione sanitaria	annuale	pubblicato	aggiornamento	Tempestivo
	Dati sui pagamenti Art. 41 D.lgs 33/2013 come modificato dall'art. 33 del D.lgs 97/2016	dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in forma sintetica e aggregata in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			annuale	pubblicato	aggiornamento
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti Art. 33	Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture e prestazioni professionali, denominato "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	u.o.c. Gestione economico-finanziaria	trimestrale	pubblicato	aggiornamento	annuale
	dati complessivi di pagamento art.33 D.lgs 33/2013 modificato dall'art.29 del D.lgs 97/2016	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici		entro il 31 gennaio di ogni anno	da pubblicare	aggiornamento	annuale
	IBAN e pagamenti informativi art. 36 D.lgs 33/2013	Specificare, nelle richieste di pagamento i codici IBAN di pagamento mediante i quali i Soggetti possono eseguire versamenti con Bonifico Bancario	u.o.c. Gestione economico-finanziaria	ad evento	pubblicato	aggiornamento	tempestivo
	Piano dei Pagamenti Art. 6 co 3 D.lgs. 35/2013	Elenco relativo al piano dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	u.o.c. Gestione economico-finanziaria	annuale	pubblicato	aggiornamento	annuale
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Elenco debiti comunicati ai creditori Art. 6 co 9D.lg. 35/2013	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento	u.o.c. Gestione economico-finanziaria	annuale	pubblicato	aggiornamento	annuale
	Piano Triennale di prevenzione della corruzione art. 43	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e suoi allegati	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e Direzione Strategica	entro 30 gg dall'adozione	pubblicato	aggiornamento	annuale
	RPCT Art. 43 D.lgs come modificato dall'art.34 del D.lgs 97/2016	Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione Art. 1 co 14 L. 190/2012	Direzione Strategica	entro 5gg dall'atto di nomina	pubblicato	aggiornamento	tempestivo
	Provvedimenti adottati dall'ANAC e Atti di adeguamento Art. 1 co 3 L. n° 190/2012	Atti adottati in ottemperanza ai provvedimenti dell' ANAC in materia di vigilanza e controllo per la prevenzione della corruzione.	Direzione Strategica	15-gen	da pubblicare	aggiornamento	annuale
CORRUZIONE	Atti di accertamento delle violazioni	atti relativi all'incandidabilità e inconfirmità ex D.Lgs n.39/2013	uoc Gestione Risorse Umane	ad evento	da pubblicare	aggiornamento	tempestivo
	Accesso Civico semplice Art. 5 co 1 D.Lgs 33/2013	Nominativo del RPCT nonché modalità di esercizio di tale diritto, con indicazione di tutti i recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali per i relativi contatti e il nome del titolare del potere sostitutivo attivabile in caso di ritardo o mancata risposta	RPCT	ad evento	pubblicato	aggiornamento	tempestivo
	Accesso civico generalizzato art.5 co.2 D.Lgs 33/2013	Nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	ad evento	pubblicato	aggiornamento	tempestivo
	linee guida ANAC FOIA (delibera n.309/2016)	registro degli accessi: elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPCT	semestrale	da pubblicare	aggiornamento	semestrale
ACCESSIBILITA' AI DATI APERTI	Regolamenti art. 53 co. 1bis D.Lgs 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	u.o.c. Servizi Informativi Aziendali	entro 20gg dalla pubblicazione del regolamento	pubblicazione	aggiornamento	annuale
	Catalogo di dati metadati e banche dati art. 53 co. 1bis D.lgs. 82/2005 modificato dall'art.43 del D.lgs 179/2016	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell'Amministrazione	u.o.c. Servizi Informativi Aziendali	entro 30 gennaio	pubblicazione	aggiornamento	annuale

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONEEX D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 97/2016

SOTTOSEZIONE I LIVELLO	SOTTOSEZIONE II LIVELLO	TIPOLOGIE DI DATI	UFFICIO COMPETENTE ALLA ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SUL SITO WEB NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SCADENZA ADEMPIMENTO	STATO ATTUALE	INTERVENTI DA REALIZZARE	TEMPI DI ATTUAZIONE O AGGIORNAMENTO
ACCESSIBILITA' AI DATI APERTI	Obiettivi di accessibilità Art. 9 co 7 D.L. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente.	u.o.c. Servizi Informativi Aziendali	entro 31 marzo	pubblicazione	aggiornamento	annuale
	Dati ulteriori Art. 7bis co 3 D.Lgs 3372013	Altri dati per i quali non è previsto l'obbligo, non riconducibili alle sottosezioni sopra indicate. Procede alla anonimizzazione dei dati personali eventualmentemente presenti ai sensi dell'art. 4, co 3 del D.Lgs. 33/2013.	RPCT	ad evento	da pubblicare	aggiornamento	tempestivo

Caserta 31/01/2017

Ing. Vittorio Emanuele Romallo

