

Deliberazione n° 532 del 6 agosto 2019

Oggetto: Adozione Regolamento per l'accesso alle sale operatorie di personale esterno alla Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

IL DIRETTORE

U.O.C. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n.241/1990 e s.m.i.

Premesso che:

- le caratteristiche e le strumentazioni della sala operatoria consentono di ridurre al minimo i rischi connessi ad intervento chirurgico nonché fronteggiare le eventuali complicazioni;
- il buon funzionamento della sala operatoria dipende anche dal comportamento del personale che vi presta servizio;
- l'ingresso nel blocco operatorio comporta una serie di procedure che hanno lo scopo di mantenere una bassa contaminazione microbica.

Considerato che:

- molte discipline chirurgiche, nello svolgimento della loro attività di sala operatoria, si servono della collaborazione di Specialist.

Tenuto conto che:

- alla luce del GDPR 679/2016 è conveniente per la Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta aggiornare la istruzione operativa del 19.03.2014.

Visto:

- il Decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230 e s.m.ii in materia di radiazioni ionizzanti;
- il D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.ii - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo 81 del 09 aprile 2008 e s.m.ii in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali del 11 dicembre 2009 – Istituzione del Sistema Informativo per il monitoraggio degli errori in sanità;
- la Direttiva Europea 2013/59/EURATOM del consiglio del 5 dicembre 2013 che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti;
- la Legge n. 24 del 08 marzo 2017 riguardante le disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.

Rilevata:

- la necessità di approvare il Regolamento per l'accesso alle sale operatorie di personale non aziendale.

Attestata:

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

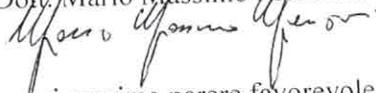
PROPONE

- di adottare il Regolamento per l'accesso alle sale operatorie di personale esterno all'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché ai nonché ai Direttori di

Dipartimento e, per loro tramite, a tutto il personale afferente all'area chirurgica nonché al Direttore f.f. U.O.C. Risk Management.
- di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

IL DIRETTORE U.O.C.
Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

Dott. Mario Massimo Mensorio



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gaetano Gubbiosa



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

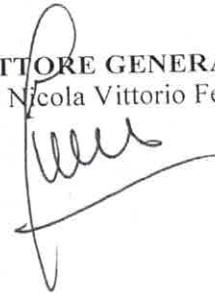
- Vista la proposta di deliberazione che precede a firma del Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari
- Visto il parere favorevole reso sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

DELIBERA

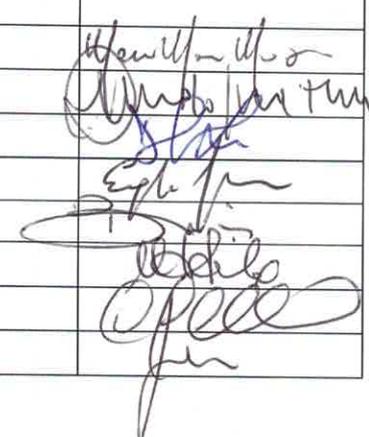
per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ADOTTARE** il Regolamento per l'accesso alle sale operatorie di personale esterno all'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta;
2. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché ai Direttori di Dipartimento e, per loro tramite, a tutto il personale afferente all'area chirurgica nonché al Direttore f.f. U.O.C. Risk Management.
3. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ISTRUZIONE OPERATIVA
AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO IN SALA OPERATORIA DI PERSONALE ESTERNO -
AGGIORNAMENTO

Rev.	Data	Motivazione della revisione	Redazione	Approvazione
01	20/07/2019	Aggiornamento	M. M. Mensorio	
			A. Matano	
			D. Lisi	
			E. Sgueglia	
			P. De Marinis	
			F. Salzano De Luna	
			C. Gallo	
			S. Massa	

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO IN SALA OPERATORIA DI PERSONALE ESTERNO</p>	<p>Rev.01_07_2019 Del 20.07.2019</p>
--	--	---

PREMESSA

Con il presente documento l'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta intende aggiornare e descrivere le modalità di accesso all'interno dell'A.O.R.N. degli Specialist di prodotto presso le UU.OO.

All'interno dell'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta sono presenti n. 3 blocchi operatori siti:

- al 6° piano Edificio N (Blocco Operatorio elezione ed urgenza)
- 3° piano Edificio F (Day Surgery)
- Piano Terra Edificio C (Cardiochirurgia)

Il Blocco Operatorio è uno degli ambienti più critici in termini igienico-organizzativi, ed è composto da Sala Operatoria e locali di servizio (percorsi obbligati, zone filtro, centrale di sterilizzazione, area di vestizione e lavaggio degli operatori, deposito, servizi igienici, area di decontaminazione, zona di risveglio).

La Sala Operatoria è l'ambiente dove sono effettuati concretamente l'anestesia e l'intervento chirurgico sul paziente. Alla luce della sua complessità organizzativa e dei pericoli a cui il paziente viene esposto, il suo buon funzionamento dipende dal mantenimento degli standard igienici e dal comportamento del personale che vi accede e presta servizio. L'accesso al Blocco Operatorio, pertanto, comporta una serie di procedure che hanno lo scopo di mantenere una bassa contaminazione microbica.

OBIETTIVI E CAMPO DI APPLICAZIONE

Molte discipline chirurgiche, nello svolgimento della loro attività di sala operatoria, si servono della collaborazione degli Specialist.

Lo scopo della presente istruzione operativa è quello di descrivere le modalità con cui è regolamentato l'accesso occasionale degli Specialist nelle sale operatorie ordinarie, di urgenza e di day surgery dell'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Le regole comportamentali e le tecniche previste nella presente procedura devono essere eseguite per accedere e/o sostare all'interno delle sale operatorie.

DEFINIZIONE E SIGLE

Specialist: Professionista non assunto dall'Azienda, ma inviato dalle Aziende fornitrici di prodotti (protesi, strumentari, presidi chirurgici etc) a supporto degli operatori sanitari e dei medici durante l'intervento chirurgico.

- **S.O.:** Sala Operatoria
- **U.O.:** unità operativa

RESPONSABILITA'

- Direttore di Dipartimento
- Direttore/Responsabile S.O.
- Coordinatore infermieristico della S.O.

DOCUMENTI INTERNI DI RIFERIMENTO

- Registro presenze giornaliera in S.O. degli Specialist in ogni blocco operatorio
- Modulo di richiesta per accesso occasionale degli Specialist esterno in SO
- Fac simile richiesta per la presenza di Specialist in sala operatoria

ACCESSO OCCASIONALE DI PERSONALE AUTORIZZATO

L' accesso è subordinato ad autorizzazione preventiva da richiedere al Direttore/Responsabile di Sala Operatoria mediante apposita modulistica correttamente e interamente compilata dal Direttore della Unità Operativa interessata e vidimata dal Direttore di Dipartimento di afferenza.

Nella modulistica devono essere esplicitamente dichiarate le funzioni o la motivazione dell'accesso al complesso operatorio.

L'autorizzazione, qualora rilasciata, avrà durata semestrale.

SPECIALIST

Il "Product Specialist" o "Specialist" è la figura professionale delle imprese produttrici e distributrici di dispositivi medici specializzate, attraverso rigorosi e costanti training formativi da parte dell'azienda, su un particolare prodotto (specialista di prodotto). Come previsto dalla legge, il Product Specialist, su richiesta del clinico, fornisce supporto tecnico applicativo per il miglior utilizzo del dispositivo medico dell'impresa per cui svolge la propria attività. Al pari di tutti gli altri soggetti che operano in Sanità è sottoposto dall'azienda a tutti i controlli medici ritenuti necessari. È formato e informato sui rischi connessi alla sua attività.

Il Direttore della UOC deve, su apposito modulo (Allegato 1), richiedere al Direttore di Dipartimento di afferenza l'autorizzazione all'ingresso in sala operatoria dello Specialist e successivamente il nulla osta al Direttore/Responsabile di Sala Operatoria.

Nella richiesta il Direttore della unità operativa dichiara di essere tutor dello Specialist durante la permanenza in Sala Operatoria.

Lo Specialist può:

- fornire parere tecnico e informazioni sull'utilizzo corretto e sicuro dei dispositivi tecnici;
- fornire le sole informazioni presenti nel manuale e/o nelle istruzioni per l'uso dei dispositivi tecnici;
- supportare il medico per l'impiego dei dispositivi e delle apparecchiature;
- impostare le funzioni dei dispositivi seguendo le istruzioni impartite dal medico, sotto la sua supervisione;
- trasferire al medico informazioni/ esperienze di altri medici, ma solamente al fine di aiutare il medico a maturare un proprio ed indipendente giudizio;
- illustrare le caratteristiche dei dispositivi così come le differenze rispetto ai prodotti della concorrenza e sempre agendo nella massima trasparenza;
- effettuare tarature su dispositivi medici o attrezzature elettromedicali in ausilio e sotto la responsabilità del medico operatore.

Lo Specialist non può:

- fare diagnosi ma limitarsi a rispondere alle domande sui dispositivi tecnici poste dal medico;
- partecipare attivamente e direttamente alla procedura medica; in nessun caso deve toccare il paziente;
- programmare/riprogrammare un dispositivo senza la supervisione diretta del medico, eccetto quando richiesto espressamente e direttamente dal medico, e solamente su sue specifiche indicazioni;
- scrivere sulla cartella clinica del paziente;
- interagire direttamente con il paziente senza la presenza del medico;
- fornire indicazioni non presenti nel manuale, istruzioni per l'uso, letteratura o documentazione ufficiale dell'azienda per la quale lavora;
- utilizzare qualsiasi tipo di attrezzatura, soprattutto elettromedicale, sia di proprietà dell'Azienda che propria, in particolare su pazienti.

Nell'ipotesi in cui lo Specialist concorra di fatto nell'attività chirurgica a qualsiasi titolo, lo stesso dovrà rispondere al reato di lesioni volontarie essendo tale condotta non autorizzata dal paziente (mancanza del consenso), vietata da questa azienda, né legittimata dal ruolo e dalla capacità professionale dello stesso.

Il reato di lesioni volontarie in capo allo Specialist sussiste a prescindere dall'esito infausto dell'intervento.

L'imputazione nei confronti dello Specialist si estende allo stesso chirurgo a titolo di concorso essendo questi ad aver consentito l'indebita ingerenza da parte di soggetto non autorizzato all'esercizio dell'attività chirurgica. L'amministrazione dell'AORN, ai sensi della normativa vigente sulla sicurezza del lavoro, mette a disposizione del Direttore/Responsabile della U.O. richiedente il documento unico della valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e si impegna ad informare lo stesso sul tipo e grado di rischio al quale è potenzialmente esposto all'interno dei locali dell'azienda.

Per quanto riguarda i rischi derivanti da caduta, gas compressi, corrente elettrica ed

eventuale coinvolgimento in un incendio lo Specialist deve seguire le indicazioni fornite dall'Azienda.

Lo Specialist è invitato a uscire dalla Sala Operatoria ogni qualvolta venga utilizzata una qualsiasi attrezzatura con rischio da radiazioni ionizzanti.

Se lo Specialist deve essere presente durante l'esecuzione di esami radiologici dovrà autocertificare la propria classificazione a norma del D.Lgs. 230/95, di avere i mezzi di protezione, il nominativo e il recapito dell'esperto qualificato della ditta, il nominativo e il recapito del medico addetto alla radioprotezione dell'Azienda, di essere in possesso dell'assicurazione che tutela i lavoratori dai rischi delle radiazioni ionizzanti, come previsto dal D.Lgs. 230/95, di comunicare con largo anticipo i giorni di effettivo ingresso nelle zone radioesposte.

Lo Specialist deve:

- concordare le tempistiche con i riferimenti aziendali onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'azienda;
- essere individuato nominativamente, mediante l'apposizione della tessera di riconoscimento sull'indumento di lavoro (D.Lgs. 81/08) e indossare la divisa monouso in TNT fornitagli dal personale di sala operatoria e presente nello spogliatoio del Blocco Operatorio, comprensivo di copricapo, mascherina chirurgica e calzature;
- accedere alle aree del Blocco Operatorio seguendo scrupolosamente i dettami comunicati dal personale dell'Azienda, onde evitare eventuali interferenze con il lavoro ordinario o emergenze tecniche, sanitarie e di sicurezza;
- non ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non abbandonare materiale e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, segnalarne la presenza e comunicarlo al personale presente;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate nell'apposita segnaletica e cartellonistica specifica sia all'esterno che all'interno delle strutture aziendali;
- prendere visione ad ogni accesso delle planimetrie di emergenza che sono affisse nei

- Blocchi Operatori in cui sono dettagliati i percorsi per raggiungere il luogo sicuro;
- fare riferimento al personale aziendale ivi presente per qualsiasi evenienza, segnalazione e/o problematica.

Il supporto dello Specialist non deve in alcun caso tramutarsi in pratica clinica o assistenziale medica che sono responsabilità proprie ed esclusive della professione medica.

Lo Specialist, al pari degli altri lavoratori che operano nella sanità, deve essere sottoposto, da parte della sua Azienda a tutti i controlli medici che vengono ritenuti necessari dal medico competente della sua Azienda, senza i quali è vietato l'accesso presso il Blocco Operatorio. Lo Specialist deve esibire tale certificazione.

In base al D.Lgs. 196/2003 ed al GDPR 679/2016, lo Specialist si impegna a trattare i dati personali relativi ai pazienti con la massima tutela e riservatezza, nel disposto della legge in materia.

CRITERI DI AUTORIZZAZIONE DEGLI SPECIALIST AI FINI DELL'ACCESSO ALLE STRUTTURE AZIENDALI E RELATIVA TRACCIABILITÀ

L'autorizzazione all'accesso in sala operatoria o altre strutture assimilate può avvenire esclusivamente nel rispetto delle modalità definite dalla presente procedura, come di seguito specificato.

L'Azienda fornitrice di DM che intenda accreditare propri Specialisti presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta deve:

trasmettere i nominativi degli Specialist attraverso la compilazione della scheda allegata la presente procedura avendo cura di mantenere aggiornate nel tempo le relative informazioni.

attestare per ogni Specialist l'assenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse con il personale della specifica struttura aziendale e, più in generale, con l'A.O.R.N. di Caserta, impegnandosi a segnalare ogni singola variazione al riguardo.

predisporre tessera identificativa per ogni Specialist il quale la dovrà esporre per tutto il tempo di permanenza in A.O.R.N..

provvedere alla copertura assicurativa dei propri Specialist, sia rispetto ad infortuni e

malattie professionali sia rispetto a responsabilità civile verso terzi ed allegarla alla domanda

Il personale medico e infermieristico che opera nei comparti operatori ospedalieri o strutture assimilate è tenuto a segnalare ogni accesso e/o presenza di Specialist difforme rispetto a quanto disposto dalla presente procedura.

Il **coordinatore infermieristico** (o suo delegato) all'inizio dell'attività deve verificare:

- la specifica autorizzazione all'accesso rilasciata dal Direttore/ Responsabile della UO e dal Direttore/Responsabile di Sala Operatoria;
- l'identità dello Specialist rispetto alla autorizzazione
- la presenza del cartellino identificativo;
- la presenza dei DPI richiesti per l'ingresso in sala operatoria o altra analoga struttura

SORVEGLIANZA SANITARIA DELLO SPECIALIST CHE ACCEDE AI COMPARTI OPERATORI O AREE SANITARIE SIMILARI

Lo Specialist potrebbe risultare esposto a vari fattori di rischio presenti nelle realtà ospedaliere ed in particolare nelle sale operatorie in cui è eventualmente chiamato a prestare la propria opera di consulenza.

Oltre agli adempimenti di formazione professionale ed ai controlli sanitari previsti in ragione delle specifiche mansioni svolte, è indispensabile che lo Specialist sia sempre informato sui rischi specifici presenti all'interno dei reparti dell'A.O.R.N. di Caserta dove va a prestare supporto. Tale attività è a carico del datore di lavoro dello Specialist che riceve tali informazioni dal documento.

Lo Specialist viene informato dal Dirigente/Responsabile della U.O. richiedente e dal Direttore /Responsabile di Sala Operatoria sui rischi e sui Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) da utilizzare nelle varie situazioni di attività che si presentano in AORN oltre che formato e addestrato all'uso di tali DPI.

I DPI (cuffie, camici, maschere, occhiali...), a garanzia della conservazione e relativi aspetti di igiene, sono forniti allo Specialist direttamente dalla AORN di Caserta. Qualora lo Specialist rilevi di non aver avuto, da parte della propria Azienda, la formazione e l'addestramento all'uso dei DPI che sono proposti all'atto dell'accesso è tenuto a darne immediata comunicazione al

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	ISTRUZIONE OPERATIVA AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO IN SALA OPERATORIA DI PERSONALE ESTERNO	Rev.01_07_2019 Del 20.07.2019
---	---	--------------------------------------

Coordinatore di Sala Operatoria, rappresentando una ragione ostativa all'accesso alla sala.

Lo Specialist è tenuto alla stretta osservanza delle norme comportamentali circa le modalità di lavaggio, preparazione, vestizione ed uso dei DPI che gli sono messi a disposizione, previste dalle procedure aziendali e propedeutiche all'accesso alla sala operatoria ove si svolge l'intervento.

Nel caso in cui lo Specialist incorra in un evento infortunistico, il datore di lavoro dell'Azienda di appartenenza e/o lo Specialist si impegna ad avvertire immediatamente il Dirigente e/o Preposto presenti nell'unità assistenziale in cui è avvenuto l'episodio e il RSPP dell'A.O.R.N. di Caserta per la messa in atto di eventuali azioni. Agli Specialist sono applicate le stesse procedure e le tutele previste per i lavoratori che operano all'interno dell'Azienda Ospedaliera, anche per quanto riguarda infortuni da materiale biologico.

All'interno della sala operatoria durante l'intervento chirurgico potrebbero essere impiegate apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti (intensificatori di brillantezza, scopie, materie radioattive); lo Specialist deve essere informato dal proprio datore di lavoro sulle specifiche procedure da seguire e sulle specifiche misure di prevenzione e protezione da adottare per la propria sicurezza durante l'esposizione alle radiazioni ionizzanti. Prima di ciascun intervento, il medico che richiede l'accesso dello Specialist dovrà segnalare alla Azienda accreditata la presenza di radiazioni ionizzanti durante l'intervento.

L'eventuale accesso a siti RMN è consentito esclusivamente agli Specialist per i quali è stata dichiarata specifica idoneità al riguardo.

Lo Specialist deve entrare in sala operatoria (o aree similari) dopo l'avvenuta somministrazione dei gas anestetici ed uscire prima che avvenga il risveglio del paziente, riducendo in ogni caso al minimo il tempo di permanenza in sala.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Qualora lo Specialist, nello svolgimento delle proprie attività, abbia accesso ai dati personali dei pazienti, l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta nomina l'Azienda di appartenenza dello Specialist Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e successivo GDPR 679/2016 che dovrà inviare conferma di accettazione della suddetta nomina secondo le modalità e nei tempi definiti presenti nel documento di nomina.

 <p>Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO IN SALA OPERATORIA DI PERSONALE ESTERNO</p>	<p>Rev.01_07_2019 Del 20.07.2019</p>
--	--	--

Lo Specialist incaricato dovrà attenersi alle indicazioni ricevute dalla propria Azienda di afferenza relativamente al trattamento dei dati presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

CONSENSO INFORMATO

L'eventuale presenza dello Specialist durante l'intervento dovrà essere comunicata al paziente dal medico della UO di riferimento e documentata, integrando con annotazione il modulo di consenso informato alla prestazione o annotata nel diario clinico (anche in questo caso occorre siano presenti sia la firma del paziente che del medico).

Il consenso informato dovrà essere archiviato in cartella clinica, unitamente a tutta la documentazione che autorizza la presenza dello Specialist presso la struttura sanitaria.

COPERTURA DEI RISCHI

Lo Specialist e/o l'Azienda presso la quale opera, si obbligano a manlevare l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta ed i suoi sanitari da eventuali richieste risarcitorie da parte di terzi, a qualsiasi titolo avanzate, in relazione alle attività dal medesimo effettuate. Resteranno a carico dello Specialist i rischi derivanti da infortuni durante l'attività consulenziale autorizzata ed effettuata presso l'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

ALLEGATO 1

**MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INGRESSO
IN SALA OPERATORIA PER SPECIALIST**

Io sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____
nella mia qualità di Direttore /Responsabile di _____operante presso la
A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta nella specialità di _____

CHIEDO

al Direttore di Dipartimento, di autorizzare ad accedere ai locali di Sala Operatoria, in qualità di
specialista di prodotto (Specialist)

il/la Sig./Sig.ra _____
della Ditta _____

per l'anno _____

Primo semestre

Secondo semestre

Dichiaro altresì che l'accesso del sopraindicato specialista di prodotto avverrà sotto la mia
responsabilità di preposto/tutor che quindi sorveglierò che lo stesso osservi in modo scrupoloso
le indicazioni di tutela, le norme di protezione e sicurezza e le procedure specifiche impartitegli.

Dichiaro altresì che ho ben chiaro che gli ambiti operativi che gli Specialist possono esercitare in
questa A.O.R.N. rientrano esclusivamente in una mera prestazione di natura intellettuale e più
precisamente di consulenza tecnico-scientifica sui dispositivi medici e sul materiale fornito dalla
loro azienda di appartenenza.

La presenza della su indicata persona, non comporta onere aggiuntivo per l'A.O.R.N. "Sant'Anna e
San Sebastiano " di Caserta.

Il Direttore/Responsabile U.O. _____

Direttore Dipartimento _____

Direttore /Responsabile di S.O. _____

ALLEGATO 2

**MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INGRESSO IN SALA
OPERATORIA PER L'ACCESSO DI SPECIALIST
(COMPILARE DA PARTE DEL PROFESSIONISTA ESTERNO)**

Io sottoscritto _____, Specialist della Ditta _____ ai fini dell'eventuale definizione del DUVRI ex art. 26 D.Lgs. 81/08, comunico di non apportare alcun tipo di pericolo per quanto riguarda la salute e la sicurezza del lavoro trattandosi, la mia, di una mera prestazione di natura intellettuale e più precisamente di consulenza tecnico scientifica sui dispositivi medici e sulle attrezzature fornite dalla Azienda per cui lavoro.

Ho letto quanto ritenuto in questo documento e dichiaro di averlo compreso in tutti i suoi punti e che ad esso mi adeguerò.

Dichiaro di essere coperto da polizza assicurativa RCT in cui è sottoscritta la dichiarazione di impegno al rispetto della privacy.

Lo Specialist

In caso di ambienti in cui vengano utilizzati apparecchi radiologici. compilare anche la seguente parte.

Dichiaro, inoltre: di essere classificato a norma secondo il D.Lgs. 230/95 _____;

di avere in dotazione i seguenti mezzi di protezione _____;

che il nominativo e il recapito dell'esperto qualificato della sua ditta sono

_____;

che il nominativo e il recapito del medico addetto alla sorveglianza medica della radioprotezione sono

_____;

di essere in possesso dell'assicurazione che tutela i lavoratori esposti a rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti in conformità al D.Lgs. 230/95;

di impegnarmi a restituire i dosimetri personali eventualmente ricevuti in dotazione;

di comunicare con congruo anticipo i giorni di effettivo ingresso nelle zone radioesposte.

Si allega fotocopia del documento d'identità

Caserta, _____

Lo Specialist

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 06.8.19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

