

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

CASERTA

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale

Protocollo: 0034610/U Data: 15/12/2021 09:56

Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO

Classifica:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2022

Il personale del comparto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, per usufruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio, deve inoltrare relativa istanza, redatta esclusivamente su modulo predisposto dalla unità operativa complessa gestione risorse umane.

Quanto sopra ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del C.C.N.L. comparto sanità del 21.05.2018, e nel limite del 3% del predetto personale in servizio alla data del 01.01.2021.

Si precisa che, pervenendo istanze in numero superiore alla percentuale innanzi citata, si procederà alla formulazione di apposita graduatoria.

La stessa sarà adottata in osservanza ai criteri stabiliti dal suddetto art. 48 del C.C.N.L. comparto sanità del 21.05.2018 .

Il termine per le presentazioni delle istanze è fissato entro e non oltre le ore 12,00 del 17 gennaio 2022

Il Direttore u.o.c. gestione risorse umane

Dott.ssa Luigia Infante

Il Direttore Amministrativo

Avy. Amalia Carrara

Il Direttore Generale Gaetano Gubitosa

U.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta Via Palasciano 81100 - Caserta Tel. 0823/232281-232033

e-mail: <u>personale@ospedale.caserta.it</u> pec: <u>gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it</u>



REGIONE CAMPANIA AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" CASERTA

Al Direttore Generale

- sede -

	oggetto: diritto allo studio anno 2022.
	Il/la sottoscritto/a dipendente a
tempo	indeterminato/determinato di questa Azienda con il profilo professionale di chiede la
conces	ssione, PER L'ANNO 2022, del beneficio in oggetto indicato.
	A tal uopo, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di rilascio di
false a	attestazioni e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria
respon	nsabilità, formula la presente
	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
e dich	niara
➢ di e	essere nato/a in il
➢ di e	essere residente in alla via
> di e	essere domiciliato/a in alla via
➢ di e	essere inquadrato/a nella posizione funzionale di:
> di p	prestare servizio presso la u.o.c.
> di e	essere iscritto/a, per l'anno scolastico/accademico 2021/2022, al
	ANNO dei complessivi n ANNI
a)	SCUOLA MEDIA DI PRIMO GRADO (Scuola Media Inferiore)
b)	SCUOLA MEDIA DI SECONDO GRADO (Scuola Media Superiore)
bl	1) DIPLOMA DI
c) (CORSO DI LAUREA IN
d) (CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN



REGIONE CAMPANIA AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" CASERTA

)	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN
ı	MASTER IN
	presso l'Istituto / la Facoltà di
	di /dell'Università degli Studi di
•	che le lezioni del corso di studio non sono tenute per via telematica, (salvo nei casi in cui i rispettivi istituti scolastici / università, certifichino, con piena assunzione di responsabilità, che solo in quel determinato orario (coincidente con il turno di servizio), il dipendente possa seguire le lezioni);
•	di essere già in possesso dei seguenti titoli di studio e/o accademici e/o specializzazioni
>	di essere iscritto e frequentare il corso di cui sopra PER LA PRIMA VOLTA
>	di essere iscritto e frequentare il corso di cui sopra PER LA VOLTA
>	di AVERE NON AVERE superato tutti gli esami dell'anno precedente;
>	di AVERE NON AVERE già usufruito dei relativi permessi retribuiti per
	lo stesso corso di cui alla presente istanza.

Allegare: Certificato iscrizione e documento identità.

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO

U.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta Via Palasciano 81100 - Caserta Tel. 0823/232281-232033 e-mail: <u>personale@ospedale.caserta.it</u> pec: <u>gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it</u>